

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro
Kuršaičio pagrindinės mokyklos
direktorius 2025 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. D1-122

KLAIPĖDOS R. DITUVOS ALEKSANDRO TEODORO KURŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus ir švietimo pagalbos organizavimą Mokykloje. Mokinių pasiekimai Mokykloje stebimi ir analizuojami, identifikuojami mokymosi sunkumai, apie juos informuojami švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo, atsižvelgiant į mokinio mokymosi galias. Pagalbos intensyvumas ir dažnumas priklauso nuo mokinio mokymosi poreikių.

2. Švietimo pagalba mokiniui – tai Mokyklos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų: logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, klasės auklėtojų, mokinio padėjėjo, Mokyklos administracijos, savivaldos institucijų) bendradarbiavimas, susijęs su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, ir leidžia užtikrinti bei didinti ugdymo (ugdymosi) veiksmingumą, padeda mokiniui įveikti mokymosi sunkumus, šalinti jų priežastis, sudaro sąlygas mokiniui mokytis ir užtikrinti jo gerovę. Mokymosi pagalba teikiama konsultuojant, integruojant, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis bei metodiką individualiai arba grupėse, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

3. Švietimo pagalbos teikimo tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi Mokykloje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui Mokykloje.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo tvarkų aprašais, Bendraisiais ugdymo planais, kitais teisės aktais, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, klasių auklėtojų pareigybių aprašais.

II SKYRIUS

PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. teikti pedagogines, socialines, psichologines paslaugas, atitinkančias mokinių asmenybinę ir socialinę raidą;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti Mokyklos ar vengia tai daryti;

- 5.3. teikti individualią pagalbą ilgesnį laiką Mokykloje nelankiusiems mokiniams;
 - 5.4. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
 - 5.5. padėti mokiniams adaptuotis Mokykloje;
 - 5.6. teikti pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;
 - 5.7. tenkinti gabių mokinių poreikius ir sudaryti sąlygas jų ugdymui(si);
 - 5.8. padėti elgesio sutrikimų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 5.9. vykdyti neigiamų socialinių reiškinių prevenciją;
 - 5.10. bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), padėti mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi kryptį.
6. Pagalbos teikimo principai:
- 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 6.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems Mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiaja pedagogine ir specialiaja pagalba, sveikatos priežiūra Mokykloje ir kt.);
 - 6.4. veiksmingumas – remiasi profesionale vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;
 - 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio ir (ar) Mokyklos problemas;
 - 6.6. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas.

III SKYRIUS

PAGALBOS GAVĖJAI. PAGALBOS TEIKIMO FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai – Mokyklos mokiniai.
8. Pagalbos teikimo formos:
 - 8.1. individualus darbas su mokiniu (parama mokiniui sprendžiant jo pedagogines bei socialines problemas);
 - 8.2. darbas su grupe (mokinių tarpusavio santykių reguliavimas, socialinių įgūdžių ugdymas);
 - 8.3. darbas su mokinio šeima, jo atstovais (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, pagalba sprendžiant mokinio mokymosi problemas, tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginis švietimas ir nuolatinis jų bendradarbiavimo su Mokyklos pedagogine bendruomene stiprinimas);
 - 8.4. darbas su Mokyklos bendruomene (saugios ir sveikos ugdymo (ugdymosi) aplinkos kūrimas ir palaikymas, pagalbos mokiniui specialistų komandinio kokybiško darbo užtikrinimas, darbas su mokytojais ir Mokyklos administracija, savivaldos aktyvinimas);
 - 8.5. darbas su socialiniais partneriais.
9. Pagalbos teikimo rūšys:
 - 9.1. konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti, kas vyksta mokinių gyvenimo ir mokymosi erdvėje,

padedant mokiniams mokytis, geriau pažinti save, ugdyti gebėjimą koreguoti savo elgesį bei pasirinkti tolesnio mokymosi kelią;

9.2. tyrimų organizavimas – aplinkos poveikio mokinio ar mokinių ugdymosi sunkumams analizė;

9.3. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas ir gabiems, ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

9.4. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus bei spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai;

9.5. nusikalstamumo, Mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, prievartos, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių, teisės pažeidimų prevencija;

9.6. Mokyklos savivaldos aktyvinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas;

9.7. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbas, siekiant sėkmingai spręsti mokinių mokymosi, lankomumo ir elgesio problemas.

IV SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO STRUKTŪRA

10. Mokykloje veikia pagalbos teikimo struktūra.

11. Mokytojo lygmuo:

11.1. teikia papildomą pedagoginę pagalbą ilgesnį laiką nelankiusiems, mokymosi sunkumų ir elgesio problemų turintiems mokiniams;

11.2. padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, elgesio sunkumų ir besimokantiems pagal pritaikytas ar individualizuotas programas;

11.3. skiria dėmesio mokinių mokymosi ir elgesio problemoms pamokoje spręsti, klasės ir mokyklos mikroklimatui gerinti;

11.4. kuria mokinių ugdymui palankią, veiksmingą, optimaliai tenkinančią mokinių poreikius aplinką pamokoje;

11.5. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymosi rezultatus ir elgesį;

11.6. tariasi su klasių vadovais, Mokykloje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais, prireikus papildomos pagalbos kreipiasi į Mokyklos Vaiko gerovės komisiją.

12. Klasės vadovo lygmuo:

12.1. rūpinasi mokinių asmenybės ir socialine branda, ugdo mokinių socialinius bei gyvenimo įgūdžius;

12.2. kontroliuoja mokinių pamokų lankomumą, stebi mokinių elgesį, pasiekimus ir mokinio pareigų vykdymą, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.3. nedelsiant imasi priemonių, pastebėjus arba įtarus mokinį esant apsvaigusį nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;

12.4. nedelsiant imasi priemonių, pastebėjus, kad mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar įvairaus pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja Mokyklos vadovą, socialinį pedagogą.

12.5. padeda mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi kryptį;

12.6. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu sprendžia mokinių konkrečias ugdymosi, elgesio bei kitas problemas.

13. Pagalbos mokiniui teikimo specialistų, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657, ir mokinio padėjėjų lygmuo:

13.1. Psichologas:

13.1.1. teikia pagalbą, vadovaudamasis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu), kreipiasi Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistai, įtarus, kad tėvai nesirūpina vaiku ar kilus įtarimams apie tėvų valdžios nepanaudojimą arba panaudojimą priešingai vaiko interesams;

13.1.2. bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

13.1.3. dirba su mokiniu, turinčiu elgesio, emocijų ir bendravimo sunkumų, bei jo šeima;

13.1.4. dirba su probleminėmis klasių grupėmis;

13.1.5. dalyvauja aptariant individualius netinkamo elgesio atvejus, stebi mokinius pamokose;

13.1.6. teikia mokytojams rekomendacijas, kaip dirbti su problemų turinčiais mokiniais;

13.1.7. atlieka Mokykloje tyrimus atsižvelgdamas į poreikius;

13.1.8. organizuoja ir vykdo mokinių, tėvų, mokytojų švietimą vaiko raidos psichologijos, ugdymo (ugdymosi), bendradarbiavimo klausimais, rūpinasi psichologinių problemų prevencija;

13.1.9. teikia skubią pagalbą mokiniams (konflikto ar įvykio dalyviams, ištikus krizinei situacijai).

13.2. Socialinis pedagogas:

13.2.1. Teikia socialinę pagalbą, vadovaudamasis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553, kitais jo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti Mokyklos ar vengia tai daryti;

13.2.2. grąžina į Mokyklą jos nelankančius mokinius;

13.2.3. dirba ir bendradarbiauja su klasių auklėtojais, mokytojais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, Mokyklos administracija, tėvais ar kitais teisėtais vaiko atstovais, bendruomene, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas pasirinkdamas efektyvius darbo metodus;

13.2.4. organizuoja nemokamą mokinių maitinimą;

13.2.5. vykdo nusikalstamumo, Mokyklos nelankymo, narkotinių, psichotropinių medžiagų, tabako gaminių ir pan. vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją;

13.2.6. bendradarbiauja su socialiniais partneriais (Vaiko teisių apsaugos specialistais, Švietimo pagalbos tarnyba, teisėtvarkos ir teisės saugos pareigūnais, savivaldybės ir seniūnijos socialiniais darbuotojais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt.);

13.2.7. organizuoja Mokykloje bendruomenės švietimą neigiamų socialinių reiškinių prevencijos klausimais;

13.2.8. inicijuoja socialinių projektų, programų kūrimą ir įgyvendinimą;

13.2.9. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, organizuoja ir koordinuoja socialinės–pedagoginės pagalbos teikimą.

13.3. Specialusis pedagogas:

13.3.1. teikia pagalbą, vadovaudamasis Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657, Dėl mokinio specialiųjų poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu V-928, atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, įvertina mokinio pažangą Mokykloje;

13.3.2. teikia pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, veda jiems individualias ir grupines pratybas;

13.3.3. bendradarbiauja su mokytojais, mokinių, ugdomų pagal pritaikytas bei individualizuotas programas, tėvais (globėjais, rūpintojais), Švietimo pagalbos tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius, metodus, būdus, atitinkančius mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, galimybes, ir juos taiko;

13.3.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti mokomąją medžiagą, mokymo priemones, kaip rengti pritaikytas bei individualizuotas programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.4. Logopedas:

13.4.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius Mokykloje;

13.4.2. šalina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

13.4.3. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su Švietimo pagalbos tarnyba ir teikia tvirtinti Mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai;

13.4.4. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais mokinių ugdymo procese, Švietimo pagalbos tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus;

13.4.5. padeda mokytojams pritaikyti mokomąją medžiagą ir mokymo priemones pagal pritaikytas bei individualizuotas programas;

13.4.6. konsultuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvus (globėjus, rūpintojus).

13.5. Mokinio padėjėjas:

13.5.1. bendradarbiaudamas su mokytojais, su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos teikimo metodus ir juos taiko;

13.5.2. padeda ribotų galimybių mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdyme:

13.5.2.1. padeda mokiniui orientuotis aplinkoje, susijusia su ugdymu;

13.5.2.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

13.5.2.3. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir padeda jas atliekant;

13.5.2.4. padeda perskaityti arba perskaito tekstus, skirtus mokytis;

13.5.2.5. padeda užsirašyti arba užrašo mokomąją medžiagą;

13.5.2.6. padeda mokytojui parengti ir (ar) pritaikyti mokomąją medžiagą.

13.5.3. bendradarbiauja pagalbos mokiniui klausimais su pradinio ugdymo ir mokomųjų dalykų mokytojais, socialine pedagoge, psichologu, logopedu, specialiuoju pedagogu, mokinių tėvais, Mokyklos administracija;

13.5.4. atsako už mokinio saugumą, kai su juo dirba;

13.5.5. teikia pagalbą mokiniui individualiai ir mokinių grupėms pagal tvarkaraštį.

13.6. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, priskirtas Mokyklai:

13.6.1. rūpinasi mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu;

13.6.2. numato ir padeda Mokyklos administracijai šalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti ligas;

13.6.3. užtikrina asmens sveikatos priežiūros įstaigų rekomendacijas apie sveiką gyvenimo būdą, organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų, fizinio, psichologinio, seksualinio smurto, alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų ir tabako gaminių vartojimo prevenciją Mokykloje;

13.6.4. teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais;

13.6.5. mokinių sveikatos klausimais bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

13.6.6. prižiūri maitinimo organizavimą Mokykloje, skatina sveiką mitybą, formuoja sveikos mitybos įgūdžius;

13.6.7. teikia informaciją apie mokinių sveikatą mokinių tėvams, mokytojams, Mokyklos administracijai.

14. Administracijos lygmuo:

14.1. užtikrina pagalbos teikimą mokiniams Mokykloje;

14.2. vertina mokytojų, klasės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų pateiktą informaciją ir siūlymus apie pagalbą mokiniams, priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų;

14.3. bendradarbiauja su sveikatos, policijos, socialinėmis bei vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje ar savivaldybėje, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

15. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos lygmuo:

15.1. remdamasis Mokyklos atliktų tyrimų, Mokyklos vidaus veiklos vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina Mokyklos ugdymo aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos teikimo priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

15.2. rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai vaikų saugumui, rūpinasi saugios aplinkos kūrimu, mokinių atskirties mažinimu Mokykloje;

15.3. nagrinėja mokinių nenoro lankyti Mokykloje, nelankymo, baimių eiti į Mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į Mokyklą ir sėkmingai mokytis;

15.4. analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, sutartų tikslų dėl vaiko elgesio gerinimo pasiekimo rezultatus;

15.5. teikia rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra netinkamas;

15.6. spęsdama konkretaus vaiko problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), atsižvelgia į aplinkos ir Mokyklos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokiniai iš socialinę atskirtį patiriančių šeimų, ekonominių sunkumų turinčių šeimų, grįžusių iš užsienio šeimų, planuoja ir numato, kaip ir kokia švietimo ar kita pagalba bus reikalinga ir teikiama.

15.7. analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagoginių darbuotojų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymus dėl šių santykių gerinimo;

15.8. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl socialinės paramos mokiniams teikimo (maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis ir kt.), pavėžėjimo į Mokyklą, mokinių sveikatos priežiūros organizavimo;

15.9. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį vertinimą.

15.10. siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) specialiuosius vaiko ugdymosi poreikius įvertinti Švietimo pagalbos tarnyboje;

15.11. teikia rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą bei individualizavimą, tvarko mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą Mokykloje;

15.12. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais;

15.13. sprendžia prevencinio darbo klausimus Mokykloje, vykdo teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją, įgyvendina šios srities prevencines programas, organizuoja pagalbos teikimą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teisės aktų nustatyta tvarka;

15.14. įvykus Mokykloje krizei, užtikrina krizės paveiktiems Mokykloje bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoja apie įvykį Mokykloje steigėją, atkuria įprastą Mokykloje bendruomenės veiklą.

16. Mokyklos savivaldos institucijų lygmuo:

16.1. Mokytojų taryba analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus ir daromą pažangą, svarsto darbo su stokojančiais motyvacijos ir nepažangiais mokiniais problemas, rūpinasi gabių mokinių ugdymu;

16.2. Mokyklos taryba sprendžia ypatingus pagalbos teikimo mokiniui atvejus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, atsižvelgiant į pasikeitusius reikalavimus ir / ar teisės aktus.

18. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.
