|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA  Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinės mokyklos  direktoriaus 2024 m. kovo 7 d.  įsakymu Nr. D1-46 |

**KLAIPĖDOS R. DITUVOS ALEKSANDRO TEODORO KURŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 13**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mokytojas.

(dėstomas dalykas)

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

1. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
   1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
   2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
   3. būti baigęs dėstomo dalyko mokytojų rengimo programą;
   4. mokytojas, baigęs studijas ne lietuvių kalba, privalo gerai mokėti lietuvių kalbą. Jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir turėti atitinkamą valstybinės kalbos kategoriją patvirtinantį pažymėjimą;
   5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
   6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše;
   7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
2. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planu, pareigybės aprašymu, susitarimais su Mokyklos direktoriumi ir kitais lokaliniais Mokyklos teisės aktais.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. ugdo mokinius pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ugdymo bendrąsias programas,

(dėstomas dalykas)

pagal Mokyklos ugdymo planą ir tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomųjų ir pasirenkamųjų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo vaikų švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

7.2. užtikrina geros kokybės ugdymą, mokinius ugdo remiantis jų gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams;

7.3. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;

7.4. planuoja ugdomąją veiklą;

7.5. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms;

7.6. vertina mokinių pasiekimus, stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį, informuoja apie mokymosi pažangą, pasiekimus mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Mokyklos administraciją;

7.7. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

7.8. moko mokinius namuose pagal dalyko bendrąją programą ir skirtas valandas, jeigu mokiniui paskirtas toks mokymas(is) pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą;

7.9. dirba su specialiųjų poreikių mokiniais, ruošia pritaikytas ar individualizuotas dalyko programas;

7.10. bendradarbiauja su kitais Mokyklos pedagoginiais darbuotojais ir pagalbos mokiniui specialistais;

7.11. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

7.12. tobulina profesines kompetencijas;

7.13. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą;

7.14. dalyvauja ir teikia pasiūlymus kuriant ir įgyvendinant Mokyklos strateginį, metinį, ugdymo planus;

7.15. dalyvauja Mokyklos veiklos kokybės įsivertinime;

7.16. pamokų ar pertraukų metu kilus pavojui ar jį paskelbus Mokykloje, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią;

7.17. budi pertraukų ar renginių metu vadovaudamasis Mokyklos direktoriaus patvirtintu budėjimo grafiku;

7.18. imasi adekvačių priemonių, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

7.19. suderinęs su Mokyklos direktoriumi, vykdo kitą ugdomąją veiklą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)