

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

## KLAIPĖDOS R. DITUVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

LINA NEDVECKIENĖ

### 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 m. sausio 20 d. Nr. VR-266  
Dituva

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos 2020–2022 m. strateginiame plane numatyti tikslai yra: telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę bei kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

Strateginiams tikslams įgyvendinti 2021 metų veiklos tikslas – telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę. Tikslui įgyvendinti numatyti uždaviniai:

1. Pamokų organizavimas siekiant kiekvieno mokinio pažangos, patiriant mokymosi džiaugsmą
2. Tobulinti mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas.
3. Formuoti savitą bendradarbiavimu paremtą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.

Telkiant mokyklos bendruomenę ir gerinant ugdymo kokybę 2021 metais daug dėmesio buvo skiriama nuotolinio ugdymo(si) problemų sprendimui, ugdymo personalizavimui, mokinio pažangos įsivertinimui, pagalbos ugdymosi sunkumus patiriantiems mokiniams teikimui ir skaitmeninių priemonių taikymo galimybės ugdymo procese.

2021 m. mokyklos mokytojai tikslingai ugdė dalykines ir bendrąsias kompetencijas orientuotas į šiuolaikinį ugdymo turinį. Pandeminė situacija ir galimybė nuotoliniu būdu įgyti naujų kompetencijų leido mokytojams per trumpą laiką dalyvauti daugybėje seminarų-mokymų (vidutiniškai vienas mokytojas 19 dienų per metus) įvaldyti virtualią mokymo(si) aplinką, įvairias informacines ir komunikacines technologijas, skaitmenines mokymo priemones, kas sustiprino pasitikėjimą savimi ir sudarė galimybę drąsiau priimti iššūkius. Mokykloje vykusiame konferencijoje „Informacinės technologijos ugdymo procese“ (nuotoliniu būdu) mokytojai dalijosi gerąja patirtimi apie skaitmeninių priemonių taikymą ir naudojimą ugdymo procese. Bendradarbiavimas, tarpusavio pagalba leido priimti svarbius sprendimus, sėkmingai įsisavinti naujas mokymo skaitmenines priemones bei įrankius. Mokytojai efektyviai naudojo elektroninių platformų „EMA“ ir „Eduka klasė“ galimybes.

Atlikti mokinių mokymosi poreikių ir stilių tyrimai. Tyrimų rezultatai panaudoti ugdymo kokybei gerinti, mokymosi pagalbai teikti.

Sistemiškai analizuojami mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai.

Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime 2021 metais dalyvavo 4, 8 klasių mokiniai. 4 klasės mokiniai matematikos žinių patikrinime vidutiniškai surinko 52 % iš maksimaliai galimų surinkti balų, o skaitymo žinių patikrinime – 57 %. 8 klasės mokiniai matematikos žinių patikrinime vidutiniškai surinko 40 % iš maksimaliai galimų surinkti balų, o skaitymo žinių patikrinime – 66 %.

Pagrindinio ugdymo programą baigė 5 mokiniai, o 2 mokiniai paliko kartoti kursą. Lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime 57 % mokinių darbai įvertinti gerai, o 28 % mokinių – patenkinamai. Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą gerai išlaikė 57 % mokinių. Neigiamų rezultatų pasekmė – prastas mokinių lankomumas, motyvacijos stoka ir tėvų atsakomybės nebuvimas.

Baigusią pagrindinio ugdymo programą 20 % mokinių tęsia mokymąsi gimnazijose, o 80 % mokinių – mokosi profesinėse mokyklose.

2021 metais sausio – birželio mėn. 5–10 klasių ugdymas vyko nuotoliniu būdu. Pradinių klasių mokiniai nuo kovo mėnesio tęsė ugdymą kontaktiniu būdu. Stebint mokinių savijautą ir įsitraukimą į ugdymo procesą, pastebėta, kad dalies mokinių įsitraukimo ir dalyvavimo nuotolinio ugdymo(si) procese problema, tai motyvacijos mokyti nebuvimas ir nemokėjimas mokyti savarankiškai.

Mokslo metų eigoje didelis dėmesys buvo skiriamas mokymo(si) pagalbos teikimui mokiniams, patyrusiems mokymosi sunkumus nuotolinio mokymosi metu. Įveikti mokymosi sunkumus spalio – gruodžio mėnesiais buvo skiriamos konsultacijos mokinių mokymosi praradimams kompensuoti. Mokiniai dalyvavo lietuvių ir anglų kalbų, matematikos ir chemijos konsultacijose.

2021 metais nemaža dalis ugdymo(si) veiklų buvo organizuota netradicinėse erdvėse (kontaktiniu ir nuotoliniu būdu): edukacinės išvykos, sudarytos sąlygos mokyti tyrinėjant, dalyvaujant „Kultūros pasas“ veiklose. Mokinių veiklos ir pasiekimų rezultatai viešinti mokyklos internetiniame puslapyje [www.dituvos.lt](http://www.dituvos.lt), Dituvos pagrindinės mokyklos Facebook socialiniame tinkle.

Nors didžioji dalis ugdymo laiko 2021 m. vyko nuotoliniu būdu, mokiniai turėjo galimybę dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose, šventėse. Priešmokyklinės grupės mokiniai dalyvavo Erasmus+eTwinning projektuose: „Žemė mūsų namai“ („Land is our home“), „Matematikos šalyje“, „Žiemos lentyna“ („The shele of the winter“), „Rieda rudens traukinys“ („An autumn train is running“). Pradinių klasių ir 5–10 klasių mokiniai dalyvavo respublikinėse olimpiadose ir konkursuose: „Mano gaublys“, „Vidiniai ir išoriniai procesai“, etikos konkurse „Šalia manęs – kitas žmogus“, „Tautosakos malūnas – 2021“, „Skaidrumą kuriame kartu“ ir tarptautiniuose konkursuose matematikos ir istorijos „Kengūra“, „Pangea 2021“, „Olimpis 2021“, Barbaros Petchenik žemėlapių konkursas „Mano ateities pasaulis“, „Atliekų kultūros egzaminas“, „Europos egzaminas“. Dalyvauta akcijoje – „Kamštelių vąjus 2021“ surinkta 58,7 kg kamštelių ir tarptautinėje vaikų draugystės iniciatyvoje „Matau tave“.

Dalyvavome Klaipėdos rajono savivaldybės Mokinių iniciatyvų projektų finansavimo konkurse. Mokinių iniciatyva įrengta paplūdimio tinklinio aikštelė.

Mokinių skatinimas dalyvauti konkursuose, olimpiadose, varžybose, projektuose bei dalyvavimas juose skatina mokinius siekti nuolatinės asmeninės pažangos. Pasiekimų viešinimas mokyklos internetiniame puslapyje ir socialinėse erdvėse didina mokinių mokymosi motyvaciją ir savivertę.

Siekiant užtikrinti mokinių emocinės savijautos bei psichikos sveikatos gerinimą, buvo sudaryta galimybė visiems mokiniams dalyvauti tikslinėse įvairaus pobūdžio Geros savijautos programos veiklose. Viso organizuotos 4 veiklos, kuriose dalyvavo 100% mokyklos mokinių ir panaudota 100% šiai programai skirtų lėšų.

Mokykloje vykdomas socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas pagal Lions Quest programas, kurios suteikia galimybę kurti palankią ir saugią ugdymo(si) aplinką. Programa įgyvendinama integruojant į klasių veiklas ir pamokas.

Kasmet tiriama 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija, atliktas 5–10 klasių mokinių emocinio mikroklimato tyrimas, teikiama socialinė pagalba žalingų įpročių bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

2021 metais dalinai suremontuotas mokyklos antrasis pastatas: pakeisti langai, apšiltintos sienos (vidaus ir lauko), įrengta oras-oras šildymo sistema, padidinta ir įrengta valgyklos patalpa, įrengtas psichologo kabinetas, suremontuota klasė.

Sėkmingai įgyvendinti visos 2021 metų suplanuotas veiklas trukdė objektyvios sąlygos – COVID-19 situacija, įvestas nuotolinis mokymas ir viešojo gyvenimo apribojimai. Nuolat tobulinamas pamokų organizavimas, IT taikymas, mokytojų gebėjimas reaguoti į nuolat kintančias situacijas, savalaikis pagalbos mokiniams teikimas (individualios ir grupinės konsultacijos), sudarytos sąlygos mokytis įvairiose erdvėse ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

Planuojant 2022 metų veiklą, atsižvelgta į veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir mokyklos bendruomenės poreikius, nutarta tęsti ugdymo kokybės gerinimą, ugdymo(si) proceso tobulinimą siekiant kiekvieno mokinio ugdymo(si) pažangos.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pagerinti mokyklos kolektyvo mikroklimatą.	Mokyklos kolektyvo susitarimai, taisyklės ir tradicijos.	1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (sausio, birželio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmą apklausą ir palyginus su antrąja). 3. Mokymų sesija „Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimas“ (40 val.).	1. Apklausų gauti rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje 2021-06-22, Nr. P2-3. 2. 2021 m. sausio-vasario mėnesiais 15 mokyklos darbuotojų dalyvavo 40 val. mokymuose ir praktiniuose užsiėmimuose „Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimas“. 3. Mokyklos psichologė darbuotojams vedė užsiėmimus: „Gamta – įkvėpėja ir gydytoja“; „Psichologinio atsparumo stiprinimas taikant meno ir aromaterapijos metodus.“ 4. Inicijavau dokumentų parengimą, redagavimą ir tvirtinimą: - parengti ir patvirtinti darbuotojų darbo saugos

			<p>dokumentai, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, darbo tvarkos taisyklės, bendruomenės etikos kodeksas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijavau naujų ugdymo, darbo grupių sudarymą ir patvirtinau įsakymais.</li> </ul> <p>5. Inicijavau renginius darbuotojams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokslo metų baigimo renginys;</li> <li>- Mokytojų dienos renginys;</li> <li>- keramikos praktinis užsiėmimas „Angelų dirbtuvės“;</li> <li>- kalėdinis renginys „Angelų puota“.</li> </ul>
<p>1.2. Kurti saugią mokinio emocinį, socialinį, intelektualinį, dvasinį vystymąsi palaikančią ugdymo(si) aplinką.</p>	<p>Mokykloje sukurtos 1–2 naujos edukacinės erdvės.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suburti darbo grupę.</li> <li>2. Edukacinių erdvių kūrimo idėjų generavimas.</li> <li>3. Edukacinių erdvių kūrimas.</li> <li>4. Aplinkos veiksmingumo analizė.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suburta edukacinių erdvių darbo grupė.</li> <li>2. Parengtas edukacinių erdvių kūrimo planas.</li> <li>3. Sutvarkyta mokyklos parko erdvė.</li> <li>4. Sukurtos edukacinės lauko erdvės: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Daržas visiems“ – pakeltos lauko lysvės;</li> <li>- šaškių žaidimo stalas-kelmas;</li> <li>- lauko žaidimų erdvė (taiklumą lavinantys žaidimai).</li> </ul> </li> <li>5. Inicijavau ir organizavau valgyklos patalpos didinimą bei įrengimą, technologijų ir psichologo kabinetų įrengimą.</li> <li>6. Sutvarkyta lauko treniruoklių zona.</li> </ol>
<p>1.3. Kurti ugdymo turinį pagal atnaujintų Bendrųjų programų rekomendacijas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atlikti pasirengimo analizę.</li> <li>2. Susitarti dėl strateginių veikimo kryptių, susijusių su atnaujintų Bendrųjų</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suburti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo komandą mokykloje.</li> <li>2. Kas mėnesį su ugdymo turinio įgyvendinimo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudaryta mokykloje komanda atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui ir koordinavimui.</li> <li>2. Komandos nariai teikia informaciją visai</li> </ol>

	<p>programų įgyvendinimu.</p>	<p>mokykloje komanda reflektuoti apie ugdymo turinio siūlymus, numatomas gaires, mokytojų kompetencijas, dalykų integracijos galimybes.</p> <p>3. Kiekvieno mėnesio paskutinį penktadienį dalyvauti Nacionalinio švietimo agentūros organizuojamoje vaizdo konferencijoje „Ugdymo turinio atnaujinimas: kas vyksta?“.</p> <p>4. Skatinti mokytojus dalintis sėkminga praktika su kolegomis mokykloje, rajone.</p>	<p>mokyklos bendruomenei, susijusia su atnaujintu ugdymo turiniu.</p> <p>3. Mokytojai lankosi svetainėje Mokykla 2030.</p> <p>4. Mokytojai dalyvavo NŠA organizuojamuose renginiuose, konsultacijose, mokymuose.</p> <p>5. Metodinėse grupėse mokytojai analizavo atnaujintų ugdymo programų turinį, pokyčius, susipažino su kompetencijomis ir vaiko raidos aprašu.</p>
<p>1.4. Skatinti naudoti skaitmenines technologijas profesiniuose santykiuose su kolegomis, mokiniais, tėvais ir kitomis suinteresuotomis šalimis, kartu siekiant savo pačių profesinio tobulėjimo.</p>	<p>1. Vykdomas efektyvus Mokyklos bendruomenės narių komunikavimas modernių IKT priemonių pagalba.</p> <p>2. Sklandžiai organizuojami personalo valdymo ir mokinių ugdymo procesai.</p>	<p>1. Vykdomas dokumentų valdymas Moodle platformoje.</p> <p>2. Apmokyti Mokyklos darbuotojai.</p> <p>3. Ne mažiau kaip 70% mokytojų ir mokinių ugdymo procese naudoja Moodle platformos įrankius.</p> <p>4. Informatikos ir technologinės kūrybos Teachers Lead Tech mokymo(si) sistema pradinių klasių mokytojams su paruoštu turiniu darbui klasėje.</p>	<p>1. Inicijavau mokymus mokyklos mokytojams „Virtualios mokymosi aplinkos MOODLE panaudojimas“, mokymuose dalyvavo 80% mokytojų.</p> <p>2. Nuotolinio mokymosi laikotarpiu ugdymo procesas vyko MOODLE platformoje, vaizdo pamokos vyko Big Blue Button aplinkoje 100%.</p> <p>3. Inicijavau ir organizavau aprūpinimą reikalingomis IT priemonėmis (grafinės planšetės, kompiuterių kameros, Emos, Eduka vadovėlių licencijos).</p> <p>4. Inicijavau mokytojų konferenciją „Informacinės technologijos ugdymo procese“ 2021-11-08.</p> <p>5. Inicijavau pradinių klasių mokytojų (100%)</p>

			<p>dalyvavimą tęstinuose informatikos ir technologinės kūrybos Teachers Lead Tech „Vedlių“ mokymo(si) programoje.</p> <p>6. Dalyvavau 2021-12-10 Klaipėdoje „Vedlių“ technologinės kūrybos praktikos renginyje.</p> <p>7. Pradinių klasių mokytojams 2021–2022 m. m. skirta pamokų informacinių technologijų mokymui iš pamokų skirtų mokinio poreikiams tenkinti.</p>
1.5. Vidaus kontrolės kūrimas ir užtikrinimas viešajame sektoriuje.	<p>1. Sukurti vidaus kontrolės užtikrinimo darbo grupę.</p> <p>2. Vykdyti stebėseną, kontrolę įstaigos vidaus kontrolės politikoje.</p> <p>3. Atlikti įstaigos vidaus kontrolės analizę, numatyti tobulinimo priemones.</p>	Paruošti 2021 m. vidaus kontrolės analizės ir vertinimo ataskaitą.	<p>1. Inicijavau vidaus kontrolės priežiūros darbo grupę, patvirtinau 2021-01-05 įsakymas Nr. D1-35 „Dėl vidaus kontrolės priežiūros darbo grupės patvirtinimo“.</p> <p>2. Vidaus kontrolės politika patvirtinta 2021-02-19 įsakymu Nr. D1-43.</p> <p>3. Personalas supažindintas su vidaus kontrolės politika ir jos įgyvendinimu.</p> <p>4. Vidaus kontrolės priežiūros darbo grupė atliko rizikos vertinimą bei parengė rizikos valdymo priemonių planą ir vidaus kontrolės stebėsenos atskaitą.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užtikrinti sklandų Švietimo ir sporto skyriaus įgyvendinamo projekto „Neformaliojo vaikų švietimo elektroninės apskaitos diegimas Klaipėdos rajono savivaldybėje“ (Administracijos direktoriaus	100 % 1–10 klasių mokiniams išduoti mokinių elektroniniai pažymėjimai. Mokykloje 2021-12-? buvo pastatytas r_keeper sistemos kompiuterinis kasos aparatas, kuris sudaro galimybę

2020 m. sausio 27 d. įsakymas Nr. AV-162) veiklų įgyvendinimą Mokykloje.	mokiniam ir mokyklos darbuotojams atsiskaityti elektroniniais mokinio pažymėjimais ir banko kortelėmis.
3.2. Saugaus mokyklos darbuotojų bei mokinių ugdymo(si) proceso pandemijos metu užtikrinimas.	Užtikrintas sklandus ir sėkmingas ugdymo proceso organizavimas. Įsigyta priemonių apsisaugojimui nuo COVID-19. Užtikrintas mokinių srautų valdymas, pavėžėjimas, maitinimas.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.

7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti Mokyklos veiklos strateginį planą 2023–2025 metams.	8.1.1. Direktorius įsakymu patvirtinta mokyklos strateginio plano rengimo grupė. 8.1.2. Parengtas strateginis planas 2023–2025 metams.	8.1. 1. Direktorius įsakymu patvirtinta mokyklos strateginio plano rengimo grupė. 8.1.2. Parengta ir pristatyta mokyklos bendruomenei strateginio plano vykdymo analizė. 8.1.3. Parengtas 2023–2025 metų strateginis planas.
8.2. Pasirengti įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas.	8.2.1. Parengtos strateginio veikimo kryptys, susijusios su atnaujintų Bendrųjų programų įgyvendinimu. 8.2.2. Parengta vertinimo tvarka. 8.2.3. Susitarta dėl ilgalaikių planų formų dermės. 8.2.4. Susitarta, kaip mokykloje formuosime 30 % programos turinio.	8.2.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas „Kaip dalyko turinį perteikti per kompetencijų ugdymą“. 8.2.1. Priimti susitarimai dėl vertinimo tvarkos, ilgalaikių planų formų dermės, kaip mokykloje formuosime 30 % programos turinio.
8.3. Siekti kokybiško ir kryptingo ugdymo(si) – kiekvieno mokinio asmeninės pažangos	8.3.1. Susitarta dėl kiekvieno mokinio pažangos matavimo metodikos ir priemonių, 8.3.2. Pamokose ir neformaliojo švietimo veiklose taikomos inovacijos, didesnis dėmesys skiriamas praktiniams įgūdžiams. 8.3.4. Visų mokinių aktyvus dalyvavimas savo individualios veiklos stebėjime.	8.3.1. Parengtas mokinio pasiekimų ir pažangos matavimo priemonių tvarka. 8.3.2. Ne mažiau kaip 50 proc. visų pamokų-veiklų per m. m. taikomi mokymąsi skatinantys metodai, orientuoti į tyrinėjimą, mokinių patirtį, socialiai aktyvų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą. 8.3.3. Mokiniais sudarytos galimybės gebėjimus ugdyti ilgalaikėse konsultacijose. 8.3.4. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas kursuose, seminaruose, mokymuose.



8.4. Stiprinti mokytojų bendradarbiavimą, kolegialią gerosios patirties sklaidą, teikiant grįžtamąjį ryšį.	8.4.1. Mokytojų bendruomenė kartu vertina savo darbo poveikį ir nusprendžia, kokių tolesnių veiksmų imsis. 8.4.2. Mokytojų kolegialus grįžtamasis ryšys (kolegų pamokų stebėjimas) padės išsiaiškinti kas pamokoje veiksminga, ką reikia keisti.	8.4.1. Sutarti dėl grįžtamojo ryšio organizavimo sistemingumo (taisyklių, principų). 8.4.2. Pamokų stebėjimas ir kolegialus grįžtamasis ryšys. 8.4.3. Kartą per mėnesį organizuojami mokytojų susirinkimai, gerosios patirties sklaidai.
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių trūkumas.
9.2. Ekstremali situacija šalyje.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *užduotys įvykdytos ir visų jo bei kuramos sutartas vertinimo rodiklis. Užduoties įvykdymą vertiname labai gerai nušipose vertinti; labai gerai. (Mokyklės tarybos posėdis 2022-02-04 Nr. P1-1)*

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *2021 m. veikla vertinama labai gerai, nušipke užduoties ir kuramos sutartas vertinimo rodiklis, todėl iki kito karnetinio vertinimo nustatėu pareigūnų algas kinta mažiau dalis dydži - 20 proc. pareigūnų algos pastovumą dalis*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės meras  
*Bradas M. P. V. S.*

2022-02-15  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*

Susipažinau  
*D. M. K.*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Julius Michalavičius*  
(vardas ir pavardė) 2022-02-23 (data)

**KLAIPĖDOS R. DITUVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
**MOKYKLOS TARYBOS POSĖDIS**  
**PROTOKOLAS**

2022-02-04 Nr. P1-1

Dituva

Posėdis įvyko 2022-02-04 15 val.

Posėdžio pirmininkė – Sigita Jucienė

Posėdžio sekretorė – Ilona Spyčienė

Dalyvavo: mokytojų atstovė – socialinė pedagogė Giedrė Suslavičienė; mokinių atstovai – Gabija Radavičiūtė, Gintarė Vasiliauskaitė, Samanta Vasiliauskaitė; tėvų atstovai – Monika Gadeikienė, Aleksandra Eidrigavičiūtė, Gytė Atkočiūnė.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl mokyklos direktorės Linos Nedveckienės 2021 metų veiklos ataskaitos įvertinimo.

**SVARSTYTA.** Mokyklos direktorės Linos Nedveckienės 2021 metų veiklos ataskaitos įvertinimas.

Pranešėja Mokyklos tarybos pirmininkė Sigita Jucienė informavo, kad mokyklos svetainėje nuo 2022-01-20 turi galimybę susipažinti su direktorės Linos Nedveckienės 2021 metų veiklos ataskaitą.

Pranešėja Mokyklos tarybos tėvelių atstovė Gytė Atkočiūnė teigė, kad susipažinusi su mokyklos direktorės išskeltomis užduotimis, matosi, kad veiklos plano yra laikomasi, rezultatai puikiai atsispindi mokyklos aplinkoje, vidinėje atmosferoje, mokinių, mokytojų bendradarbiavime bei organizuojamuose veiklose.

Pranešėja Mokyklos tarybos mokinių atstovė Gintarė Vasiliauskaitė teigė, kad mokykla jai patinka. Ji vis modernėja, įvykdyti naujinimo darbai: renovuotas mokyklos pastatas, įrengta valgykla, klasė, spintelės rūbams. Visiems mokiniams padaryti mokinio pažymėjimai, tai palengvina atsiskaitymą valgykloje. Mokyklos bendruomenė labai draugiška, visi vieningi bei supratingi. Džiugu, kad mokausi šioje mokykloje ir jaučiuosi saugiai.

Pranešėja Mokyklos tarybos pirmininkė Sigita Jucienė teigė, kad įvykdytos visos numatytos užduotys, viršyti sutarti vertinimo rodikliai, įvykdytos papildomos užduotys, turėjusios svarbią reikšmę Mokyklos veiklai. Siūlė balsuoti už direktorės 2021 metų veiklą labai gerai.

Balsavimu vienbalsiai pritarta Mokyklos direktorės 2021 metų veiklą įvertinti labai gerai.

**NUTARTA.** Mokyklos direktorės Linos Nedveckienės 2021 metų veiklos ataskaita įvertinti labai gerai.

Posėdžio pirmininkė

Posėdžio sekretorė



Sigita Jucienė

Ilona Spyčienė

Kopija tikra

Direktorė

  
Lina Nedveckienė