

PATVIRTINTA  
Klaipėdos rajono Dituvos pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2019 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. D1-50

## **KLAIPĖDOS RAJONO DITUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformalusis švietimas – organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ir panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Neformalusis vaikų ugdymas Klaipėdos r. Dituvos pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla) įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija.

3. Pagrindinės aprašo sąvokos:

3.1. **Neformalusis vaikų švietimas** – kryptinga veikla, padedanti vaikui įgyti kompetencijos, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

3.2. **Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo vaikų ugdymo programas, turintis darbo patirtį ir kompetenciją.

3.3. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama

### **II. NEFORMALIOJO UGDYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.4. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

### **III. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

6. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

7. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti.

8. Neformaliojo ugdymo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į užsiėmimų tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.

9. Skirstant neformaliojo ugdymo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:
  - 9.1. Mokinių poreikius ir polinkius.
  - 9.2. Pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą popamokinę veiklą.
  - 9.3. Bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.
  - 9.4. Mokinių krepšeliui skirtas lėšas.
  - 9.5. Mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių.
10. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo vadovai teikia paraiškas kitiems mokslo metams su trumpu veiklos aprašymu, būrelio tikslus, uždavinius, valandų skaičių, siekiamą rezultatą.
11. Baigiantis mokslo metams (gegužės mėn.) mokytojai planuojantys neformaliojo ugdymo būrelius informuoja mokinius apie planuojamus neformaliojo ugdymo užsiėmimus.
12. Apibendrinant duomenis nustatoma, kiek mokinių ir kokioje veikloje pageidauti dalyvauti. Sudaromi preliminarūs mokinių pageidaujančių dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje sąrašai.
13. Į mokinių nuomonę ir pasirinkimą dar kartą atkreipiamas dėmesys baigiantis mokslo metams, kai sudaromas ugdymo plano projektas, kuris koreguojamas mokslo metų pradžioje.
14. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai:
  - 14.1. iki gegužės 30 d. supažindina mokinius su neformaliojo ugdymo programomis;
  - 14.2. mokiniai pagal poreikius renkasi programą iki birželio 10 d.
  - 14.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui pasirinkimus tikslina iki rugsėjo 4 d.
  - 14.4. neformaliojo švietimo programas mokytojai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugsėjo 1 d.
  - 14.5. Direktorius tvirtina neformaliojo švietimo programą per savaitę nuo pateikimo.
15. Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos:
  - 15.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;
  - 15.2. kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);
  - 15.3. kūno kultūrai ir sportui;
  - 15.4. sveikos gyvensenos propagavimui;
  - 15.5. gamtosauginei ir turistinei veiklai;
  - 15.6. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
  - 15.7. techninei kūrybai bei technologijoms;
  - 15.8. socialiniam bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti (jaunieji lyderiai, savivalda, projektai);
  - 16.9. kitai veiklai.
17. Neformaliojo ugdymo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, pagilinto dalykų mokymo programoms.
18. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos ir neformaliojo ugdymo programos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.
19. Neformaliojo ugdymo būrelio sąraše mokinių turi būti ne mažiau negu steigėjo patvirtintas skaičius (6 mokiniai).
20. Neformalus ugdymas fiksuojamas Tamo dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.
21. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo ugdymo būrelio vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinius.
22. Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai sudarydami tvarkaraščius atsižvelgia į mokinių pageidavimus.
23. Sudaromas visų būrelių veiklos tvarkaraščius tvirtina mokyklos direktorius.
24. Neformaliojo ugdymo būrelio vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.
25. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai prasideda rugsėjo pirmą savaitę.
26. Veiklų vadovai ne rečiau kaip kartą per metus parodo neformaliojo ugdymo veiklos pasiekimus organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose ir kt.

## **VI. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO UGDYMO BŪRELIO VEIKLĄ**

27. Už aktyvią veiklą mokiniai skatinami mokyklos padėkos raštais.

28. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia ataskaitą apie veiklą (2 priedas).

---



(Vardas, pavardė)

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

Klaipėdos rajono Dituvos pagrindinės mokyklos  
„Neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos  
aprašo“  
2 priedas

**DITUVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA  
NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS  
ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ mokslo metai

<b>Programos pavadinimas</b>	
<b>Mokytojo vardas, pavardė</b>	
<b>Dalyvavimas</b>	
<i>(mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).</i>	
<b>Organizavimas</b>	
<i>(renginių, parodų, vakaronių ir pan.)</i>	
<b>Laimėjimai</b>	
<i>(užimtos prizinės vietos, kiti pasiekimai.)</i>	
<b>Apdovanoti už aktyvią veiklą mokiniai</b>	
<i>(surašyti moksleivius, kurie buvo apdovanoti)</i>	

\_\_\_\_\_

(Vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

