

PATVIRTINTA

Dituvos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2019 m. birželio 14 d.  
įsakymu Nr. D1-72

## KLAIPĖDOS R. DITUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau — Tvarka) nustato Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos (toliau — Mokyklos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis mokyklos Ugdymo planu 2019–2020 mokslo metams, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (su pakeitimais ir papildymais).

3. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas ir planuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo aprašo patvirtinimo (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) bei atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

4. Mokytojų tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašą mokyklos direktoriui tvirtinti teikia Metodinė taryba.

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Ilgalaikis dalyko planas** — dalyką dėstančio mokytojo parengtos ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieniems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas temomis,

remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika ir atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

**Pasirenkamojo dalyko programa** – mokyklos siūloma, mokinio ir tėvų laisvai pasirenkama mokomojo dalyko dalies programa.

**Neformaliojo švietimo programa** – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

**Klasės vadovo veiklos planas** – auklėtinių asmenybės vystymosi ir klasės kolektyvo veiklos perspektyvų numatymas, atsižvelgiant į mokyklos tikslus, uždavinius, renginius.

**Mokinio individualus ugdymo planas** – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas.

**Individualizuota programa** – skirta sutrikusio intelekto mokiniams; programos turinys gali iš esmės skirtis nuo Bendrųjų ugdymo programų; konkretinamas, siaurinamas, supaprastinamas ugdymo turinys, daugiau laiko skiriama praktiniams gebėjimams ugdyti, kartoti.

**Pritaikyta bendrojo ugdymo programa** – skirta mokiniams, kurių pasiekimai neatitinka Bendrųjų programų patenkinamo pasiekimų lygio požymių; programos pagrindas – supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, turinys siejamas ir derinamas su bendru ugdymo klasėje turiniu.

## II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

6. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas ir detalizuojamas vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu mokymosi dienų skaičiumi bei mokyklos Ugdymo plane nurodytu dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi vieneriems mokslo metams.

7. Mokykloje rengiami ilgalaikiai dalykų teminiai planai vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus, mokinių pasiekimus, mokymosi galimybes ir poreikius. Planai per mokslo metus koreguojami įvertinus mokinių gebėjimų lygį, pažangą, mokymosi rezultatus, darbo tempą ir kitus poreikius;

8. Pasirenkamųjų dalykų, projektų, dalykų modulių programas rengia ir detalizuoja mokytojai iki rugsėjo 1 d., vadovaudamiesi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

9. Dalyko programai skiriamų valandų skaičių Bendrosiose programose numatytiems mokinių gebėjimams pasiekti dalykų mokytojai gali padidinti arba sumažinti iki 10 proc. (dėl pateisinamų priežasčių, pvz., ligos);

10. Ne mažiau 3 pamokų (iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų) numatoma organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir kitose edukacinėse erdvėse. Veikla konkretizuojama ilgalaikiuose dalykų planuose.

11. Mokykloje į dalykų ugdymo turinį ir klasių vadovų veiklas integruojamos šios programos (jų integracija nurodoma dalykų ilgalaikiuose planuose ir klasių vadovų planuose):

11.1. Etninės kultūros bendroji programa – į lietuvių kalbos, muzikos, dailės, dorinio ugdymo, technologijų, geografijos, istorijos ugdymo turinį);

11.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Antikorupcinio ugdymo, Prekybos žmonėmis prevencijos programos – į klasių vadovų veiklos, biologijos, chemijos, dorinio ugdymo, technologijų dalykų ugdymo turinį;

11.3. Ugdymo karjerai programa – į klasių vadovų veiklos ir dalykų ugdymo turinį pagal tinkamas temas;

11.4. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa – į klasių vadovų, gamtos ir žmogaus, biologijos, dorinio ugdymo, IT, geografijos, istorijos, pilietiškumo

pagrindų, užsienio kalbų (I, II), technologijų, muzikos, matematikos, fizikos, chemijos, lietuvių kalbos ir literatūros dalykų turinį;

11.5. Žmogaus saugos programa 1–4 klasėse integruojama į klasių vadovų veiklos, dalykų ugdymo turinį;

11.6. Bendrųjų kompetencijų ugdymo programos integruojamos į dalykų ugdymo turinį, neformaliojo švietimo programas, projektinę veiklą, klasių vadovų veiklą:

- Mokėjimo mokytis;
- Komunikavimo;
- Socialinė;
- Pažinimo;
- Asmeninė;
- Iniciatyvumo ir kūrybingumo;

**Kompetencijos – Mokymosi mokytis ir Komunikavimo – ugdomos nuolat visų dalykų pamokose.** Siekiant išvengti kartojimosi, šis teiginys gali būti užrašomas ilgalaikio teminio plano pradžioje.

12. Mokyklos metodinės tarybos nutarimu 2019-06-04 protokolais Nr. P-11 Nr. 4 ilgalaikiuose planuose integruojamas programos žymėti sutrumpintai:

12.1. **ATP** – Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (į klasių vadovų, biologijos, chemijos, dorinio ugdymo, technologijų dalykų ugdymo turinį);

12.2. **SLURŠ** – Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai (klasių vadovų, gamtos mokslų, socialinių mokslų, technologijų, dorinio ugdymo, užsienio kalbos, kūno kultūros);

12.3. **UK** – Ugdymo karjerai (klasių vadovų ir dalykų pagal tinkamas temas);

12.4. **ET** – Etninės kultūros bendroji (lietuvių kalbos, muzikos, dailės, dorinio ugdymo, technologijų, geografijos, istorijos);

12.5. **PR** – Prevencinės programos (Antikorupcinio ugdymo, Prekybos žmonėmis prevencijos, Gyvenimo įgūdžių ugdymo) – pagal poreikį (į klasių vadovų veiklos turinį);

12.6. **ŽS** – Žmogaus saugos 1–4 klasėse integruojama į klasių vadovų veiklos, dalykų ugdymo turinį;

12.7. **BK** – Bendrųjų kompetencijų ugdymo programos integruojamos į dalykų ugdymo turinį, neformaliojo švietimo programas, projektinę veiklą, klasių vadovų veiklą:

- mokėjimo mokytis (BK MM.);
- komunikavimo (BK KOM.);
- socialinė (BK SOC.);
- pažinimo (BK PAŽ.);
- asmeninė (BK ASM.);
- iniciatyvumo ir kūrybingumo (BK I-K.)

Dalykų mokytojai planuoja integruojamųjų programų turinį, pasirenka klasės lygiui ir jų dėstomam dalykui tinkamą temą, ją įrašo į ilgalaikių planų skiltį „Integracija“;

13. Klasių vadovai planuoja integruojamųjų programų turinį, konkretizuoja temas atsižvelgdami į mokinių amžių, patirtį, individualius ar grupės poreikius, ugdomosios veiklos pobūdį ir jas įrašo į klasės vadovo veiklos planą.

14. Programų turinį integruoja į savo veiklas neformaliojo švietimo būrelių vadovai ir švietimo pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas.

15. Ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programoje pateiktus reikalavimus: ką mokinys privalo žinoti, gebėti, kokius įgūdžius ir vertybines nuostatas turi įgyti. Vertinant taikomi formuojamojo vertinimo metodai ir būdai.

16. Dalykų ilgalaikius teminius planus, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programas, klasės vadovo veiklos planus mokytojai rengia ir detalizuoja pagal mokykloje parengtas rekomendacijas (1 priedas).

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS**

17. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai, neformaliojo švietimo programos, pritaikytos ir individualizuotos programos specialiųjų poreikių mokiniams, klasės vadovo veiklos programos ir ataskaitos rengiami pagal Metodinės tarybos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas vieneriems mokslo metams (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 priedų).

18. Dalykų mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti ( pridėti papildomas skiltis), planų formas pagal dalykų specifiką.

### **IV SKYRIUS**

#### **ILGALAIKIŲ TEMINIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMO TVARKA**

19. Dalykų ilgalaikius teminius planus, pasirenkamųjų dalykų programas mokytojai aptaria metodinėse grupėse, suderina su metodinės tarybos pirmininku ir pateikia kuriojam vadovui iki rugsėjo 1 d. Su kuriojam vadovu suderinama iki spalio 1 dienos.

20. Neformaliojo vaikų švietimo programas (tikslas, uždaviniai, rezultatai) mokytojai skelbia iki gegužės 30 d. Mokiniai pagal poreikius renka programą iki birželio 10 d. Direktorius pavaduotojas ugdymui pasirinkimus tikslina iki rugsėjo 4 d. Neformaliojo švietimo programas mokytojai aptaria metodinėse grupėse ir pateikia mokyklos direktoriaus pavaduotojui iki rugsėjo 1 d. Direktorius tvirtina neformaliojo švietimo programą per savaitę nuo pateikimo.

21. Klasės vadovo veiklos planą klasių vadovai aptaria metodinėje grupėje, klasių vadovų metodikos grupės pirmininkas planus suderina iki klasės vadovo veiklos apraše nurodytų datų. Klasės vadovas mokslo metų veiklos planą suderina su kuriojam mokyklos vadovu iki rugsėjo 15 d.

22. Individualaus ugdymo plano rengimas:

22.1. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) poreikius, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

22.2. Mokiniams, mokomiems namie, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai, apibrėžiami sėkmės kriterijai, numatoma reikiama mokymosi pagalba. Su individualiu ugdymo planu pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinys mokosi pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį.

22.3. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygmens, gabumams plėtoti ir gebėjimams ugdyti bei siekti individualios pažangos.

22.4. Siekiant stebėti individualią mokinio pažangą ugdymo procese, individualiame ugdymo plane apibrėžiami individualūs sėkmės kriterijai, numatomas mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) indėlis į mokinio mokymąsi. Individualus ugdymo planas turi būti aiškus ir suprantamas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinio individualų ugdymo planą periodiškai peržiūri dalyko mokytojas ir, jeigu reikia, koreguoja.

22.5. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniui, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos vadovams, švietimo pagalbos specialistams, atsižvelgiant į mokykloje turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus.

22.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams sudaromi individualūs ugdymo planai pagal specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytas programas.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Ugdymo turinio, integruojamųjų programų planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir neformaliajam ugdymui.

24. Ilgalaikius (teminius) planus dalykų mokytojai saugo vienerius metus.

25. Mokytojas, nevykdantis Aprašo reikalavimų, atsako galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## REKOMENDACIJOS ILGALAIKIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMUI

1. Ilgalaikių planų rengimo struktūra sudaroma (2, 3, 4, 5 priedai):

1.1. Tituliniame lape pateikiama bendra informacija (mokyklos pavadinimas, dalykas, klasė, mokytojas) (2 priedas).

1.2. Plano ar programos įvade parašyti dalyką, klasę, skiriamų pamokų skaičių per savaitę, iš viso, laikotarpis.

1.3. Tikslai ir uždaviniai (sukonkretinti atsižvelgiant į konkretų kontekstą, patikslinti BP uždaviniai, susiję su BP aprašytų dalykinių ir esminių kompetencijų ugdymu; orientuoti į mokymosi rezultata),

1.4. Klasės charakteristika – trumpai apibūdinti klasę: parašyti, kiek yra mokinių, nurodyti, ar klasėje yra mokinių, kurie mokosi pagal pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programas, kas būdinga klasės mokiniams (išskyrus mokytojus, pradėjusius dirbti su nauja klase ir 5 kl. dėstančius mokytojus) ir pan.

1.5. Plano, programos skiltyje „Gebėjimai“ numatyti nuoseklų mokinių gebėjimų augimą per stambesnius veiklos etapus.

1.6. Skiltyje „Integracija“ įrašyti, kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiomis integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas. Integruojamųjų programų turinį pasirinkti pagal klasės lygį ir dėstomam dalykui tinkamą temą.

1.7. Skiltyje „Vertinimas“ nurodyti kontrolinius, apibendrinamuosius ir kitus svarbesnius vertinimo darbus, kuriuos būtina derinti su kitų dalykų mokytojais.

1.8. Planuojant pamokos turinį skiltyje „Pastabos“, kartą per savaitę papildyti, pakoreguoti ilgalaikį dalyko planą, programą, atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, poreikius, galimybes, mokymosi stilius ir kt.

1.9. Įgyvendindamas ilgalaikius planus mokytojas turi teisę daryti pakeitimus (skiria daugiau ar mažiau pamokų nei numatyta) atsižvelgdamas į klasės gebėjimus, patirtį, pasiekimus.

1.10. Ugdymo turinys negali būti sukonzentruotas ir išdėstomas greičiau nei numatyta Pradinio ir pagrindinio ugdymo programoje arba paliktas kitam koncentruui.

2. Pamokos planas:

2.1. Dalyko modulio, dalyko pamokos planas yra neprivalomas mokytojams dirbantiems daugiau nei 5 metai. Kiekvienas mokytojas pamokos planus rašo laisva forma.

2.2. Dalyko pamokos planą turi turėti mokytojai kai yra stebimos jo pamokos arba vedą atviras pamokas.

3. Neformaliojo švietimo programų rengimo struktūra (6-7 priedai):

3.1. Tituliniame lape pateikiama bendra informacija (mokyklos pavadinimas; programos pavadinimas; klasė(ės); mokytojas;

3.2. Įvade pateikiami šie duomenys:

3.2.1. Situacijos įvertinimas: pamokų skaičius per savaitę, iš viso, bendra informacija apie moksleivius (mokinių sąrašas, klasė), individualūs gebėjimai, poreikiai ir kt.

3.2.2. Programos tikslai ir uždaviniai.

3.2.3. Laukiamas rezultatas.

3.2.4. Mokymo(si) ir lavinimo(si) šaltiniai.

3.2.5. Atsiskaitymo mokyklos bendruomenei priemonės pavadinimas, būdas ir laikas.

3.3. aprašant programos sėkmės kriterijus nurodyti kokių rezultatų sieks, ką išmoks ir pan. (pvz.: pastatys spektaklį, dalyvaus konkurse, surengs koncertą ir kt.);

3.4. Kiekvienas mokytojas, sudarydamas neformaliojo švietimo programą vadovaujasi numatyta programų sudarymo tvarkos aprašu, palikdamas vietos jos koregavimui.

4. Klasių veiklos plano struktūra (8, 9, 10 priedai):

4.1. Titulinis lapas (mokyklos pavadinimas, klasė,) programos sudarytojas.

4.2. Mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai.

4.3. Klasės auklėjamojo darbo tikslai ir uždaviniai.

4.4. Klasės charakteristika ir veiklos analizė (rašoma pasibaigus mokslo metams, numatant gaires ateinantiems mokslo metams).

4.5. Skiltį „Renginiai“ pildyti atsižvelgiant į Mokyklos metų veiklos programą, mokinių, mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) poreikius bei pageidavimus.

4.6. Skiltyje „Darbas su ugdytinių tėvais“ nurodyti tėvams (globėjams/rūpintojams) ar su jais organizuojamas veiklas: susirinkimus, atvirų durų dienas, tėvų (globėjų/rūpintojų) susitikimus su klasėje dėstančiais mokytojais, tėvų (globėjų/rūpintojų) įtraukimą ruošiant klasės valandėles, renginius, išvykas, tvarkant kabinetą.

**KLAIPĖDOS R. DITUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS**  
**Lietuvių (gimtosios) kalbos**  
**X klasės**  
**Ilgalaikis planas**  
**2019–2020 m. m.**

Parengė \_\_\_\_\_ mokytojas  
(dalykas ir kval. kat.)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**SUDERINTA**

Metodinės tarybos posėdžio

\_\_\_\_\_protokoliniu nutarimu

(data)

(protokolo Nr. \_\_\_\_)

**SUDERINTA**

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Lina Nedveckienė

\_\_\_\_\_ (data)



**ĮVADAS (dalykas, klasė, pamokų skaičius, laikotarpis)**

1. **TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**
2. **PAGRINDINĖS IR PAPILDOMOS MOKYMO PRIEMONĖS**
3. **KLASĖS CHARAKTERISTIKA**
4. **VERTINIMAS**
5. **TURINYS**

<b>LAIKOTARPIS</b>	<b>TEMA, POTEMĖ</b>	<b>VAL. SK.</b>	<b>GEBĖJIMAI</b>	<b>INTEGRACIJA</b> (edukacija, tyrimai, bandymai, pažintinė veikla)	<b>VERTINIMAS</b>	<b>PASTABOS</b>
1.	<b>IN ALL WEATHERS</b>  Metų laikai, mėnesiai, oras, Drabužiai.	4 5 3 6	<b>Klausymas</b> Suprasti trumpų informacinių tekstų pagrindinę informaciją. <b>Skaitymas</b> Suprasti nesudėtingų pasakojimų ir aprašymų pagrindinę mintį. <b>Kalbėjimas:</b> - dalyvauti paprastame pokalbyje siekiant komunikacinio tikslo; - papasakoti apie metų laikus, orą, aprangą. <b>Rašymas</b> Parašyti tekstą ant atviruko.	Geografija ir pasaulio pažinimas.	<b>Formuojamasis.</b> Kasdienis klasės stebėjimas, apklausa žodžiu. <b>Diagnostinis.</b> Teksto ant atviruko rašymas, vertinimas. Kalbos vartosenos testas. <b>Apibendrinamasis.</b> Kontrolinis darbas.	Projektas: mano šeima.  Projektas: internetinio puslapio kūrimas.

Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos  
„Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo“  
4 priedas

PATVIRTINTA  
Dituvos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo d.  
įsakymu Nr.

**KLAIPĖDOS R. DITUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO PROGRAMA  
2019–2020 m. m.**

Parengė \_\_\_\_\_ mokytojas  
(dalykas ir kval. kat.)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**SUDERINTA**

Metodinės tarybos posėdžio

\_\_\_\_\_protokoliniu nutarimu

(data)

(protokolo Nr. \_\_\_\_)

**SUDERINTA**

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Lina Nedveckienė

\_\_\_\_\_ (data)

Dituva, 2019

**ĮVADAS (dalykas, klasė, pamokų skaičius, laikotarpis)**

- 1. TIKSLAS, UŽDAVINIAI**
- 2. VERTINIMAS**
- 3. MOKYMOSI PRIEMONĖS**
- 4. INTEGRACIJA**
- 5. TURINYS**

<b>EIL. NR.</b>	<b>ETAPAS/ TEMA</b>	<b>VAL.SK.</b>	<b>GEBĖJIMAI</b>	<b>INTEGRACIJA</b>	<b>VERTINIMAS</b>	<b>PASTABOS</b>

Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos  
„Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo“  
6 priedas

PATVIRTINTA  
Dituvos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo \_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

## KLAIPĖDOS R. DITUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

---

(būrelio pavadinimas)  
**2019–2020 m. m.**

Parengė \_\_\_\_\_ mokytojas  
(dalykas ir kval. kat.)

---

(vardas, pavardė)

### SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdžio

\_\_\_\_\_protokoliniu nutarimu

(data)

(protokolo Nr. \_\_\_\_)

### SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Lina Nedveckienė

\_\_\_\_\_ (data)

**ĮVADAS** (Situacijos įvertinimas: pamokų skaičius per savaitę, iš viso, bendra informacija apie moksleivius (mokinių sąrašas, klasė), individualūs gebėjimai, poreikiai ir kt.)

- 1. TIKSLAS, UŽDAVINIAI**
- 2. METODAI**
- 3. INTEGRACIJA**
- 4. MOKYMO(SI) PRIEMONĖS**
- 5. REZULTATAS**
- 6. TURINYS**

<b>DATA</b>	<b>BENDROS TEMOS</b>	<b>VALANDŲ SKAIČIUS</b>	<b>TEMŲ KOREGAVIMAS</b>
1	2	3	4

Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos  
„Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo“  
8 priedas

PATVIRTINTA  
Dituvos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2019 m. \_\_\_\_\_ d  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

**DITUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS \_\_\_\_\_ KLASĖS VADOVO PROGRAMA**  
**2019–2020 m. m.**

- 1. MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**
- 2. MOKYKLOS VEIKLOS PRIORITETAI**

PRIDEDAMA:

1. Klasės vadovo programa.

PROGRAMĄ RENGĖ:

\_\_\_ klasės vadovas \_\_\_\_\_

SUDERINTA

Direktorės pavaduotoja ugdymui

Lina Nedveckienė

2019 - \_\_ - \_\_

APTARTA

Metodinėje taryboje

2019 - \_\_ - \_\_ protokolo Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **KLASĖS VADOVO VEIKLOS PROGRAMA**  
**2019–2020 M. M.**

**SSGG analizė**

**Tikslas:**

**Uždaviniai:**

- 
- 
- 

**Aukščiausiai įvertinta klasės savybė:** \_\_\_\_\_

**Žemiausiai įvertinta klasės savybė:** \_\_\_\_\_

**Klasės mokinių sąrašas:**

***1. Bendra klasės charakteristika***

---

---

---

---

---

---

---

---

***2. Mokiniai, pasirinkę neformalųjį švietimą.***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokinio vardas, pavardė</b>	<b>Mokykloje</b>	<b>Kitur</b>

***Klasės aktyvas***

***Tėvų aktyvas***





Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos  
„Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo“  
11 priedas

**PATVIRTINTA**

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

.....  
.....

**Klaipėdos rajono Dituvos pagrindinė mokykla**

**Mokinio pavardė, vardas:** \_\_\_\_\_

**Gimimo metai:** \_\_\_\_\_

**Klasė:** \_\_\_\_\_

**PROGRAMOS PRITAIKYMAS 2019–2020 m. m.**

\_\_\_\_\_ **Dalyko pavadinimas**

**Išvada apie mokinio SUP grupę**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Programą

pritaikė/individualizavo:

(mokytojo vardas, pavardė)

Tėvų parašas .....

(vardas, pavardė, parašas)

**Naudojami vadovėliai:** \_\_\_\_\_

**Programos tikslai:** \_\_\_\_\_

**ŠVIETIMO PAGALBA:** .....  
.....  
.....

**SUDERINTA**

Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje  
..... protokolas Nr. ....

Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos  
„Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo“  
12 priedas

Data	Mokamosios medžiagos turinys	Kaip pritaikomas ugdymo turinys	Pastabos
1	2	3	4



Mokinio lūkesčiai:

---

---

---

---

---

Mokymosi pagalba:

---

---

---

Susipažinau:

Mokinio tėvai

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

