

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Dituvo Aleksandro Teodoro Kuršaičio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. D1-35

KLAIPĖDOS R. DITUVOS ALEKSANDRO TEODORO KURŠAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Dituvo Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įvertinimo būdus ir formas, vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, reglamentuoja vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, įvardija vertinimo proceso dalyvius, jų vaidmenis.

2. Aprašas parengtas remiantis pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, ir Mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimantant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.4. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes įveikiant sunkumus;

3.5. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą, Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

3.6. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

3.7. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

3.8. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, mokytis, tobulėti, tapti savarankiškais, atsakingais už mokymosi rezultatus, ugdytis pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti veiklą ir pasirinkti tinkamiausius mokymosi būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus;

5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas;

5.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

5.4. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;

5.5. stiprinti ryšius tarp Mokyklos, mokinio ir tėvų.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus ir uždavinius;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir pažanga;

6.3. mokinsys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.4. vertinimo procese mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

7. Vertinimo principai:

7.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

7.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje, siekiama padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, įvertinimą papildant žodiniu komentaru (paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas);

7.3. tikslingumas – vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

7.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t. t.) ir būdai (norminis ir kaupiamasis);

7.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinsys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi, bei jo rezultatus.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

8. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį ir diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą:

8.1. formuojamasis vertinimas apima:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą;

8.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

8.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

8.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

8.2. apibendrinamasis vertinimas:

8.2.1. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

8.2.2. vidinis apibendrinamasis vertinimas atliekamas, kai mokiniai atsiskaito už trumpesnį sutartos apimties mokymosi laikotarpį, arba, kai norima apibendrinti ilgesnio periodo rezultatus ir įvertinti mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai;

8.2.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą (NMPP, PUPP) organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra.

9. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

9.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

9.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

10. Mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) abejonės dėl vertinimo objektyvumo sprendžiamos Ugdymo plano nustatyta tvarka. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose:

10.1. pradinio ugdymo programoje:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu*
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)*
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Slenkstinis	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)*

*Dorinio ugdymo pasiekimų vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių vertinimas.

10.2. pagrindinio ugdymo programoje:

Pasiekimų lygis	Pažymys	
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Įskaityta
	9 (devyni)	
Pagrindinis	8 (aštuoni)	
	7 (septyni)	
Patenkinamas	6 (šeši)	
	5 (penki)	
Slenkstinis	4 (keturi)	Neįskaityta
Nepatenkinamas	3 (trys)	
	2 (du)	
	11 (vienas)	

11. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, šokio, pasirenkamųjų dalykų ir pasirenkamųjų dalykų modulių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

12. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

13. Vertindami mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse parengtais ir priimtais dalyko vertinimo kriterijais.

14. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

14.1. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pasiekimų vertinimo būdai nustatomi mokslo metų ugdymo plane;

14.2. pasirenkamųjų dalykų, modulių vertinimo kriterijus aptaria metodinės grupės;

14.3. vertinimas fiksuojamas įrašais elektroniniame dienynė:

14.3.1. įvertinimas įrašomas darbo, už kurį rašomas įvertinimas, atlikimo dienos skiltyje;

14.3.2. įvertinimai, įrašyti ankstesne data ar praleidus nustatytus terminus, turi turėti komentarą;

14.3.3. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą;

14.3.4. socialinė pilietinė veikla vertinama (mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

15. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) 5 klasės mokiniai vertinami formuojamuoju, kaupiamuoju vertinimu bei 8–10 balų.

16. Dalyko mokytojai vertinimo kriterijus mokiniams pateikia per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį ir fiksuoja instruktažo lape. Vertinimo kriterijai skelbiami kabineto informaciniame stende.

17. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

18. Mokinių vertinimo fiksavimo dažnumas:

18.1. pradinio ugdymo programoje:

Dalyko savaitinių valandų skaičius	Vertinimo įrašų skaičius
1	ne mažiau kaip 1 įrašas per mėnesį
2	ne mažiau kaip 2 įrašai per mėnesį
3–5	ne mažiau kaip 3 įrašai per mėnesį
7–8	ne mažiau kaip 4 įrašai per mėnesį

18.2. pagrindinio ugdymo programoje:

Dalyko savaitinių valandų skaičius	Įvertinimų skaičius
1	ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį
2	ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį
3	ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį
4	ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį
5	ne mažiau kaip 7 pažymiai per pusmetį

19. Gautų įvertinimų Mokinio, atvykusio iš kitos mokyklos arba, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

20. Apibendrinamasis vertinimas. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:

20.1. kontrolinis darbas:

20.1.1. iš anksto planuotas darbas raštu ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip išmokta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

20.1.2. kontrolinių darbų laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje kontrolinių darbų tvarkaraštyje mėnesiui, pirmenybę teikiant mažiau savaitinių pamokų turinčiam dalykui;

20.1.3. per vieną dieną mokiniui gali būti vienas kontrolinis darbas;

20.1.4. dieną prieš mokinių atostogas ir dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontrolinis darbas neplanuojamas;

20.1.5. mokytojas, dėl svarbių priežasčių (liga, kvalifikacijos tobulinimas ar pan.) negalėjęs laiku parašyti kontrolinio darbo, numato naują datą, koreguodamas kontrolinių darbų grafiką;

20.1.6. jei mokinsys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų, pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 proc. programos dalies, iš kurios rašomas darbas, pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas;

20.1.7. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo mokytojo nustatyta forma atsiskaityti per 10 darbo dienų po atvykimo į Mokyklą dienos. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas 1 (vienetas);

20.1.8. jei mokinsys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis, susitaręs su mokytoju, privalo atsiskaityti per 5 darbo dienas nuo kontrolinio darbo dienos (neįskaitant dienų, praleistų dėl pateisinamų, dokumentais patvirtintų, priežasčių). Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas 1 (vienetas);

20.1.9. nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas neperrašomas. Mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos. Jei du ar daugiau iš eilės kontrolinių darbų įvertinimai neigiami, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu;

20.1.10. iš kontrolinio darbo gavus neigiamus įvertinimus 50 proc. ir daugiau mokinių, kontrolinio darbo įvertinimai į dienyne nerašomi:

20.1.10.1. kontrolinį darbą rekomenduojama perrašyti;

20.1.10.2. papildomai konsultuoja mokinius;

20.1.10.3. peržiūri kontrolinio darbo struktūrą, išanalizuoja klaidas;

20.1.10.4. numato papildomą laiką kontrolinio darbo perrašymui;

20.1.11. kontrolinis darbas įvertinamas per 5 darbo dienas;

20.1.12. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas;

20.1.13. su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė;

20.1.14. kontrolinis darbas neperrašomas;

20.1.15. kontroliniuose darbuose turi būti įvairaus lygio užduočių: 30 proc. patenkinamojo lygio užduočių, 40 proc. pagrindinio lygio ir 30 proc. aukštesniojo lygio užduočių. Testai visų lygių grupėms turi būti maksimaliai suderinti;

20.1.16. užduočių lape turi būti nurodyta Mokyklos pavadinimas, klasė, dalykas, tema, mokinio pavardė, vardas, data;

20.2. diagnostinis testas:

20.2.1. atliekamas kalbų, matematikos, gamtamokslinių, socialinių mokslų dalykų pagal poreikį ir mokytojo pasirinkimą;

20.2.2. testų rezultatai naudojami pasiekimų lygiui nustatyti, pagalbos teikimui, pažangos pokyčių stebėjimui;

20.2.3. testų reikalingumas, būtinumas ir periodiškumas nustatomas metodinėse grupėse;

20.3. apklausa (raštu, žodžiu):

20.3.1. apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;

20.3.2. apklausos raštu trukmė iki 15 min. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

20.3.3. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką;

20.3.4. apklausa vertinama pažymiu, kaupiamuoju arba suminiu vertinimu mokytojo sprendimu;

20.3.5. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo;

20.4. savarankiškas darbas:

20.4.1. iš anksto neplanuotas (ar planuotas, jei reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.) darbas raštu, kurio metu, mokytojo sprendimu, mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga ir kurio trukmė pamokoje iki 30 min.;

20.4.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš vieno skyriaus 2-3 nagrinėtų ar naujai išdėstytų temų;

20.4.3. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

20.4.4. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

20.4.5. vertinamas pažymiu, suminiu arba kaupiamuoju vertinimu mokytojo sprendimu;

20.4.6. atsiskaitymas už praleistą savarankišką darbą vykdomas mokytojo sprendimu;

20.5. rašomieji darbai: rašinys, kūrybinis darbas:

20.5.1. rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, tikslinama prieš savaitę;

20.5.2. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 10 darbo dienų nuo parašymo dienos;

20.5.3. rašomieji darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką;

20.6. laboratoriniai ir praktikos darbai:

20.6.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

20.6.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

20.6.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinami pažymiu, suminiu arba kaupiamuoju vertinimu mokytojo sprendimu;

20.6.4. mokiniams, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo;

20.7. praktiniai-kūrybiniai darbai:

20.7.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

20.7.2. praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus;

20.7.3. gebėjimas savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo priemones, įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą, paruošiamųjų darbų nuoseklumas;

20.7.4. ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;

20.7.5. kaip planuoja savo praktinį-kūrybinį darbą;

20.7.6. kaip pasiruošia savo darbo vietą ir įrankius;

20.7.7. ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;

20.7.8. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;

20.7.9. kaip dirbdami laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

20.7.10. kaip tiksliai pagamintas dirbiny, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;

20.7.11. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;

20.7.12. kaip mokiniai parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina;

20.8. projektiniai darbai:

20.8.1. trumpalaikiai projektai rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;

20.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

20.8.3. projektą gali atlikti individualiai arba grupelės po 2-3 mokinius;

20.8.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

20.8.4.1. už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą;

20.8.4.2. už darbo pristatymą;

20.8.4.3. kiekviena dalis vertinama balais ir vedamas aritmetinis vidurkis;

20.8.4.5. galutinis įvertinimas įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną;

20.9. referatai:

20.9.1. mokiniai, suderinę su dėstančiu mokytoju, per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema tik vieną mokomojo dalyko referatą;

20.9.2. pristatčius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną;

20.10. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:

20.10.1. už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas – 10, vertinimas už kitas vietas (dalyvavimą) numatomas olimpiados vykdymo nuostatuose;

20.10.2. už dalyvavimą šalies ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose rašoma – 10, už prizinę vietą ar tapus laureatu papildomai rašomas – 10;

20.11. kaupiamasis vertinimas:

20.11.1. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvą, matuoti pažangą;

20.11.2. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos pagal iš anksto nustatytus kriterijus:

20.11.2.1. darbą pamokoje;

20.11.2.2. namų darbų atlikimą ir jų kokybę;

20.11.2.3. pasiruošimą pamokai (priemonės, būtiną pamokos darbui);

20.11.2.4. mokomojo dalyko užrašų (sąsiuvinio) tvarka;

20.11.3. kaupiamojo vertinimo konvertavimą į 10 balų sistemą nustato dalyko mokytojas;

20.11.4. mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami;

20.12. suminis vertinimas:

20.12.1. suminį pažymį rekomenduojama rašyti už darbą pamokoje (apklausą raštu ar žodžiu, savarankišką darbą, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas ir kt.), namų darbus, olimpiadas, konkursus;

20.12.2. suminius pažymius fiksuoja mokytojas, mokiniui surinkus tris suminius pažymius, išvedamas jų aritmetinis vidurkis ir įrašomas į dienyną.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

21. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

22. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka.

23. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

24. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

24.1. ugdymo siekinių numatymas;

24.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

24.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

25. Vertinant mokinio įgytas kompetencijas teikiamas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

VI SKYRIUS

MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

26. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

27. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

28. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

29. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 5, tai dalyko metinis įvertinimas – 6, jei I pusmečio pažymys – 6 (5,88), II pusmečio – 7 (6,58), tai dalyko metinis įvertinimas – 6 (6,23)).

30. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

31. Jei bent viename pusmetyje fiksuotas neigiamas įvertinimas (1-3 balai), „neįskaityta“ („neįsk.“) bei neigiamas dalyko metinis įvertinimas, „neįskaityta“ („neįsk.“), mokytojas parengia atsiskaitymo programas (1, 2 priedai).

32. Jei pasibaigus ugdymo procesui, metinis įvertinimas neigiamas, skiriamas papildomas darbas ir papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

33. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

34. Siūlymą mokiniams, turintiems nepatenkinamą metinį įvertinimą, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, skirti papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programos teikia juos ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

34.1. mokytojas, skyręs papildomą darbą, parengia atsiskaitymo programą už I-II pusmečių nepatenkinamai įvertintas temas (2 priedas).

34.2. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą priimtą Mokytojų tarybos posėdyje, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną, priima Mokyklos vadovas;

34.3. klasės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

35. Mokiniui, be pateisinančios priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas:

35.1. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

35.2. mokinio papildomą darbą įvertinus nepatenkinamu įvertinimu arba praėjus atsiskaitymo nustatytam laikui, sprendimus dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą, priima Mokytojų taryba ir Mokyklos vadovas.

VII SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

36. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

37. Mokytojai kabineto informacinėje lentoje skelbia informaciją apie dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.

38. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

39. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, kurias pasibaigus pusmečiui, metams sudaro klasės vadovas ir atiduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

40. Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimai, testų, NMPP, PUPP, įskaitų, diagnostinių testų rezultatai.

41. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.

42. Klasės vadovas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.

43. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

43.1. Elektroninis dienynas pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.

43.2. Žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių ir tėvų susirinkimų metu.

43.3. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai.

VIII SKYRIUS VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

44. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

44.1. mokytojas/klasės vadovas:

44.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

44.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį mokiniui, grupei, klasei;

44.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

44.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirų durų dienas arba pagal poreikį;

44.1.5. informuodamas klasės vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

44.2. tėvai (globėjai, rūpintojai):

44.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

44.2.2. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją, klasės vadovą, administraciją;

44.3. administracija inicijuoja ir organizuoja mokinių ugdymo laikotarpių pažangos, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų (NMPP) ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (PUPP) panaudojimą ugdymo proceso koregavimui, ugdymo kokybės gerinimui.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

46. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos (4 klasės) baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą 5 klasėje.

47. Su savo dalyko vertinimo tvarka mokytojai mokinius supažindina pasirašytinai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis, tėvus – per pirmąjį tėvų susirinkimą.

48. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.

49. Aprašo vykdymą kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

50. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

51. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio
pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo

1 priedas

Atsiskaitymo programa I pusmetį mokiniui, turinčiam neigiamus

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Dalykas _____

Programos sudarymo priežastis:

Tema	Užduotys	Atsiskaitymo data	Komentarai, pastabos

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINOME: _____
(mokinio vardas, pavardė, parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Pastaba. Programa rengiama dviem egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas mokiniui, antras lieka mokytojui.

Klaipėdos r. Dituvo Aleksandro Teodoro Kuršaičio
pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir
pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo

2 priedas

_____ papildomo darbo programa
(dalykas)
už 20__ – 20__ m. m. metinio ____ klasės mokiniui (-ei)

_____ (vardas, pavardė)

Tema	Užduotys	Atsiskaitymo data	Komentarai, pastabos

Konsultacijų formos ir būdai:

Vertinimas:

_____ (mokytojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINOME: _____
(mokinio vardas, pavardė, parašas)

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Pastaba. Programa rengiama dviem egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas mokiniui, antras lieka mokytojui.