|  |  |
| --- | --- |
|  | Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinės mokyklos sporto salės nuomos ir naudojimo tvarkos aprašo |
|  | 2 priedas |

**SPORTO SALĖS NUOMOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_

(data)

Dituva

**I. SUTARTIES ŠALYS**

1. Nuomotojas, Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 191788440, kurios registruota buveinė yra Kuršaičių g. 12, Dituvos k., Klaipėdos r., duomenys apie įstaigų kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridiniu asmenų registre, atstovaujamas direktorės Linos Nedveckienė, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir nuomininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas jeigu nuomotojas yra juridinis asmuo, arba

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo),

atstovaujamas**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(atstovo vardas ir pavardė)

veikiančio pagal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi Klaipėdos rajono savivaldybės 2024 m. vasario 29 d. sprendimu „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T11-344 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų sporto salių nuomos tvarkos aprašo ir Klaipėdos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų sporto salių nuomos kainų patvirtinimo“ pakeitimo“ sudaro šią sporto salės nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

**II. SUTARTIES DALYKAS**

2. Nuomotojas įsipareigoja leisti naudoti nuomininkui sporto salę su jai priklausančiomis pagalbinėmis patalpomis (toliau – patalpos), o nuomininkas įsipareigoja už tai mokėti mokestį.

3. Patalpos skirtos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

**III. NUOMOS TERMINAS**

4. Patalpų nuomos terminas nustatomas nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodant datą nuo kurios nuomojamas)

iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodant datą iki kurios nuomojamas)

**IV. NUOMOS MOKESTIS**

1. Nuomininkas už patalpų nuomą įsipareigoja mokėti nuomininkui nuompinigius 12 Eur/val.
2. Mėnesio mokesčio dydis apskaičiuojamas nuompinigių dydį padauginus iš faktiškai lankytinų valandų skaičiaus, pagal užimtumo žiniaraštį.
3. Sąskaita išrašoma už faktiškai lankytas valandas, 1 kartą per mėnesį.
4. Nuomininkas sumoka nuompinigius kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 30 dienos.

**V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

1. Nuomotojas įsipareigoja:
   1. suteikti nuomininkui Sutartyje nurodytas patalpas ir užtikrinti, kad Sutartyje nustatytu laiku patalpomis nesinaudotų kiti asmenys;
   2. leisti nuomininkui pagal poreikį naudotis persirengimo kambariais ir sanitariniais mazgais nemokamai;
   3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės.
2. Nuomotojas neatsako už nelaimingus atsitikimus ir kitus incidentus, įvykusius patalpose tuo metu, kai jomis naudojasi nuomininkas.
3. Nuomininkas įsipareigoja:
   1. patalpomis naudotis tik Sutartyje nurodytu laiku;
   2. po užsiėmimų Sutartimi suteiktas patalpas, persirengimo kambarius ir kitas bendro naudojimo patalpas palikti tvarkingas;
   3. apie sulūžusį ar kitaip sugadintą ir naudoti netinkamą inventorių ar įrangą nedelsiant pranešti Nuomotojui;
   4. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį;
   5. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą sutarties 3 punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti turto gerą būklę, atsižvelgiant į normalų fizinį nusidėvėjimą, saugoti turtą nuo sugadinimo, sunaikinimo.
4. Nuomininkas pasilieka sau teisę, informavęs nuomotoją prieš 7 dienas arba nedelsiant, atšaukti nuomininko užsiėmimus, jeigu Sutartyje numatytu laiku nuomotojas negali suteikti patalpų dėl objektyvių priežasčių (vykdomų įstaigoje renginių, varžybų, šalinamų įvykusių avarijų ar stichinių nelaimių padarinių, patalpų remonto darbų, sustabdžius įstaigos veiklą dėl Visuomenės sveikatos centro teikimo ir kt.). Už atšauktus užsiėmimus nuomininkas nemoka.
5. Nuomininkas už komunalines (šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, šilumos energiją, šiukšlių išvežimą, kt.) ir kitas paslaugas, susijusias su patalpų suteikimo paslauga, papildomo mokesčio nemoka.
6. Nuomininkui pagerinusiam Sutartimi suteiktas patalpas, inventorių ar įrangą (atlikus paprastąjį remontą suderinus su nuomotoju, nupirkus inventorių, įrenginius ir kt.), už pagerinimą neatlyginama ir iš paslaugos kainos lėšos neišskaičiuojamos.
7. Nuomininkui draudžiama:
   1. naudoti patalpas Sutartyje nenurodytai veiklai arba leisti tretiesiems asmenims naudotis Sutartimi suteiktomis patalpomis vietoje nuomininko;
   2. atlikti Sutartimi suteiktų patalpų rekonstravimo, kapitalinio remonto, perplanavimo darbus, siekiant pritaikyti patalpas savo veiklai;
   3. patalpose vartoti alkoholinius gėrimus, psichiką veikiančias medžiagas, rūkyti ir įleisti į patalpas neblaivius ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų asmenis.
8. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
9. Nuomininkas per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių moka delspinigius (0,1 procento nuo nesumokėtos sumos) už kiekvieną pavėluotą dieną.
10. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.
11. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

**VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

1. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota, jeigu viena iš šalių dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti atskirų Sutarties sąlygų. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
2. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
   1. pasibaigus nuomos terminui;
   2. sutarties šalių susitarimu;
   3. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas bei šalių susitarimu, vienai šaliai įspėjus kitą;
   4. nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Nuomotojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju nuomininkas privalo sumokėti nuomotojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias nuomotojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš nuomininko momento;
   5. nuomininkas naudojasi patalpomis ne pagal Sutartį;
   6. nuomininkas tyčia blogina patalpų būklę;
   7. nuomininkas nemoka Sutartyje numatytų mokesčių ilgiau kaip 30 dienų;
   8. kai Klaipėdos rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl kitokių patalpų valdymo, naudojimo ar disponavimo sąlygų;
   9. kai, pasikeitus aplinkybėms, nuomotojui reikia naudotis patalpomis savo funkcijoms įgyvendinti.

**VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Šioje Sutartyje neaptartos sąlygos ar ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir įstatymų nustatyta tvarka.
2. Sutartis surašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuomotojas:** | **Nuomininkas:** |
| Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinė mokykla  Kuršaičių g. 12, Dituva, Klaipėdos r.  Įm.kodas: 191788440  A.s. LT984010040200099045  AB Luminor bankas  Banko kodas: 40100  Tel.: +370 650 22569  El. paštas: [info@dituvos.lt](mailto:info@dituvos.lt)  Direktorė Lina Nedveckienė  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Parašas)    A.V. | \_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vardas, pavardė, parašas, A.V. jei privalu antspaudą turėti)  A.V |