

PATVIRTINTA
Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. D1-126

KLAIPĖDOS R. DITUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS VIZIJA

Dituvos pagrindinėje mokykloje ugdomi įvairių poreikių mokiniai. Tai mokykla, kurios narius (mokinius – mokytojus – tėvus) vienija stiprus bendruomenės ryšys. Kiekvienas jaučiasi saugiai ir išgyvena sėkmę.

MISIJA

Dituvos pagrindinė mokykla – tai bendrojo ugdymo mokykla, įgyvendinanti priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ugdanti savarankišką, turinčią savo vertybines nuostatas, gebančią tęsti mokslus ir pritapti kitose mokymosi įstaigose asmenybę.

FILOSOFIJA, VERTYBĖS IR PRIORITETAI

Filosofija

Kad pasiektume prasmingų dalykų, privalome ne tik veikti, bet ir svajoti, ne tik planuoti, bet ir tikėti.

Anatole

Vertybės:

- Pagarba, rūpinimasis ir tolerancija;
- Atsakomybė ir sąžiningumas;
- Kūrybiškumas ir veiklumas.

Prioritetai:

- Pedagogų profesinis augimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo turinį.
- Efektyvus į mokymąsi orientuotos individualios mokinio pažangos stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo sistemos taikymas.
- Finansinio raštingumo ir verslumo įgūdžių formavimas pradiniam ugdyme.
- Socialinio ir emocinio ugdymo integravimas į pamoką stiprinant mokymosi aktualumą

II SKYRIUS

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| Tikslas – telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę. | | | |
|---|---------|---|---|
| <i>1. Pamokų organizavimas siekiant kiekvieno mokinio pažangos, patiriant mokymosi džiaugsmą.</i> | | | |
| Įgyvendinimo priemonės | Laikas | Atsakingi | Laukiami rezultatai |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. Metodinė veikla „Kolega - kolegai“ | | | |
| 1.1.1. Atvira lietuvių kalbos pamoka „Sakmės apie pasaulio sukūrimą. Mitinės būtybės“ 5 kl. | 2021-11 | Lietuvių kalbos mokytojas metodininkas Aleksas Bagdonavičius | Mokytojos dalinsis savo gerą patirtimi, aptars kilusius iššūkius ir problemas. Tobulės mokytojų profesinės kompetencijos, gerės bendradarbiavimas ir ugdymo kokybė. |
| 1.1.2. Atvira geografijos pamoka “Roterdamas – prekių kryžkelė Europoje” | 2021-11 | Geografijos vyr. mokytoja Sigita Breslavskienė | |
| 1.1.3. Atvira muzikos pamoka „Išmatuokite muzikos trukmę“ 6 kl. | 2021-11 | Muzikos mokytoja Živilė Račkutė | |
| 1.1.4. Atvira rusų ir informatikos integruota pamoka 9 kl. | 2021-12 | Rusų kalbos vyr. mokytoja Larisa Liachnovič ir informatikos mokytoja Rasa Kruopė. | |
| 1.2. Sudaryti sąlygas mokinių gebėjimų raiškai mokyklos projektuose ir konkursuose. | | | |
| 1.2.1. Projektas „Jaučiuosi saugiau, kai viską žinau“. | 2021-09 | Socialinė pedagogė Giedrė Suslavičienė, klasių vadovai | 30 % pagerės mokinių projektinės veiklos bendravimo, asmeninių, mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymasis. Individualios klasių, mokinių refleksijos. |
| 1.2.2. 9–10 klasėse pilietiškumo ugdymo integravimas į istorijos pamokas. - LR Konstitucijos testas - Kapinių tvarkymo akcija | 2021-10 | Istorijos mokytoja Margarita Endrijauskaitė | Mokinių ir mokytojų refleksija. |
| 1.2.3. Mokinių viešojo kalbėjimo stiprinimas: | 2021-12 | Dalykų metodinė grupė | Konferencijoje dalyvaus 80 % mokinių ir |

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| etnokultūrinio projekto konferencija „Praeities kartų išmintis ir tradicijos – mūsų savastis“. | | | mokytojų. Bus ugdomas mokinių kūrybiškumas, saviraiška, asmeninės kompetencijos. Mokinių ir mokytojų refleksija. |
| 1.2.4. Projektas „Jaučiuosi sveikas ir saugus“ | Per mokslo metus | Priešmokyklinės klasės ir pradinių klasių mokytojos | Mokinių ir mokytojų refleksija. |
| 1.2.5. Projektas „Paslaptingas jūrų ir Kuršių marių pasaulis“: Paroda iš rudens gėrybių „Mano svajonių laivas“. | 2021-10 | Priešmokyklinės klasės ir pradinių klasių mokytojos | Mokinių ir mokytojų refleksija. |
| 1.2.6. Dituvos mokyklos sporto žaidynės 5–10 kl. | 2021-09/12 | Fizinio lavinimo mokytojas Laurynas Gedminas | Dalyvavimas sporto žaidynėse skatins mokinių fizinį aktyvumą, asmeninių kompetencijų ugdymą. |
| 1.2.7. Patyriminio ugdymo (STEAM) dienos. | 2021-09/12 | Dalykų mokytojai | Išanalizuotos mokymosi patirčių situacijos. Numatomos perspektyvos. Apibendrinti patirtinio mokymosi pasiekimai. Numatomos tolesnės ugdymosi perspektyvos. |
| 1.3. Bendruomenės bendradarbiavimas. | | | |
| 1.3.1. Individualios kiekvieno mokinio pažangos stebėjimas ir vertinimas siekiant padėti jam mokytis ir išmokti. | Kas mėnesį | Mokytojai, klasių vadovai | Mokytojai kas mėnesį stebės, fiksuos, analizuos mokinio individualią pažangą, gerės mokinių pažangumas, mokymosi motyvacija. |
| 1.3.2. Individualių 1–10 klasių mokinių dalyko asmens pažangos sistemos tobulinimas. | 2021-11 | Mokytojai, klasių vadovai | Individualūs dalyko, asmens pažangos stebėsenos apylankai. |
| 1.3.3. Pagalbos mokiniui specialistų veikla, įgyvendinant specialiosios pedagogės, socialinės pedagogės, psichologės, logopedės pagalbos teikimą. | Per metus | Pagalbos mokiniui specialistai | Užsiėmimai, pratybos, mokiniams, specialiųjų poreikių įvertinimas, mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų konsultavimas. |
| 1.3.4. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). | Per metus | Administracija, klasių vadovai, mokytojai | Įvairios veiklos. |
| 1.3.5. Vaiko gerovės komisijos, šviečiamoji, prevencinė, konsultacinė veikla. | Per metus | Pagalbos mokiniui specialistai | Metinė ataskaita. |
| 1.3.6. Lions Quest prevencinės programos įgyvendinimas: 1–4 kl. „Laikas kartu“, 5–8 kl. | 2021-11 | Klasės vadovai | Klasės vadovų, mokytojų susirinkimai, tyrimai, ataskaitos. |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| „Paauglystės kryžkelės“, 9–10 kl. „Raktai į sėkmę“. | | | |
| 1.3.7. Individualūs klasių vadovų pokalbiai su kiekvienu mokiniu apie asmeninę mokymosi pažangą ne mažiau kaip 2 kartus per metus. | 2021-12 | Klasių vadovai | Nuolat bus teikiama informacija apie vaiko asmeninę pažangą ir aptariamos priemonės, padedančios jai augti. |
| 1.3.8. Teikti konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai | Konsultacijos padės mokiniams šalinti mokymosi spragas. |
| 1.3.9. Analizuoti PUPP, NMPP, olimpiadų rezultatus, stebėti kiekvieno mokinio pažangą bei planuoti tolimesnes veiklas. Panaudoti vertinimo rezultatus grįžtamajam ryšiui. | 2021-11 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės | Tobulinama įsivertinimo kultūra, formuojami mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, bruožai, siekiant kiekvieno mokinio pažangos, į planavimą 40 procentų įtraukiama bendruomenė. |
| 1.3.10. Aptarti mokinių ugdymo(si) rezultatus: - Su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus; - Su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. | Kas mėnesį | VGK | Organizuoti 2 (pagal poreikį gali būti ir daugiau) pokalbiai, nemažiau kaip 50 procentų mokinių pagerėjusi mokymosi kokybė. |
| 1.3.11. Gilinti mokytojo profesines kompetencijas profesinio augimo renginiuose, siekiant gerinti mokinio asmeninę pažangą, motyvaciją, pagalbos teikimą, metodų taikymą įvairių poreikių turintiems mokiniams. | Per metus | Direktorės pavaduotoja ugdymui R. Padeginskienė Metodinės grupės | 80 procentų mokinių motyvuos siekti geresnių mokymosi pasiekimų, sudarys sąlygas pajusti sėkmę. Aukštesnis mokytojų kompetencijos lygis. |
| 1.3.12. Metodinė diena „Informacinės technologijos mokymo procese“. | 2021-11 | Metodinė taryba | Stiprinamos kompiuterinio raštingumo kompetencijos. |
| 1.3.13. Refleksiniai pokalbiai (klasės vadovai – mokiniai – dalykų mokytojai – tėvai) įvertinant kiekvieno mokinio asmeninę pažangą. | 2021-12 | Klasės vadovai | Sąmoningo požiūrio formavimas. Įsivertinama sava veikla, pasiekimai, galimybės bei norai. Klasės vadovai suorganizuos apie 15 pokalbių (pagal poreikį) su auklėtiniais ir tėvais. |
| 1.4. Mokymo(si) priemonių, metodų įvairovė. | | | |
| 1.4.1. Diferencijuojamos namų darbų užduotys Eduka ir EMA platformose. | Per metus | Mokytojai | Mokinių ir mokytojų refleksija. |
| 1.4.2. Patyriminis mokymas(is), edukacinės išvykos, pamokos netradicinėse ugdomosiose aplinkose. | Per metus | Mokytojai, klasių vadovai | Mokinių ir mokytojų refleksija. |
| 1.4.3. Kultūros paso renginiai – kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir mokinių kultūros patirčiai. | Per metus | Direktorės pavaduotoja ugdymui R. Padeginskienė | Ataskaita, mokinių refleksija. |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| 1.4.4. Mokinių ruošimas mokyklos, miesto ir šalies dalykinėms olimpiadoms, konkursams, renginiams ir dalyvavimas juose. | Per metus | Dalykų mokytojai | Olimpiados, konkursai. Informacija mokyklos interneto svetainėje www.dituvos.lt |
| 1.4.5. Dalyvauti renginiuose, pilietinėse akcijose. | Per metus | Klasių vadovai, istorijos mokytojai | Informacija mokyklos interneto svetainėje www.dituvos.lt |
| 1.5. Tyrimai, apklausos. | | | |
| 1.5.1. Mokymosi stiliai. | 2021-09 | Psichologė Jelena Lebedeva | Bus nustatyti mokymosi stiliai. Mokytojams pateiktos rekomendacijos darbui su skirtingų mokymosi stilių mokiniais. Mokytojai geriau pažins mokinius, organizuos pamokų veiklas, atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių. |
| 1.5.2. Priešmokyklinės, 1, 5 klasių bei nauji atvykusių mokinių adaptacija mokykloje. | 2021-11 | Psichologė Jelena Lebedeva | Išsiaiškinta mokinių savijauta mokykloje, numatytos priemonės problemų šalinimui. Su rezultatais supažindinti tėvai, ir mokytojai. |
| 1.5.3. Kaip aš jaučiuosi mokykloje? | 2021-10 | Psichologė Jelena Lebedeva, | Gauti duomenys bus panaudoti pagalbos specialistų ir visos mokyklos veiklos planavime. |
| 1.5.4. Mokymosi motyvacija pradinėse klasėse. | 2021-01 | Spec. pedagogė-logopedė Gitana Kasparavičienė | Gauti duomenys aptariamais pradinėse klasių metodinėje grupėje. |
| 2. Tobulinti mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas, diegiant naują nuotolinio mokymo(si) platformą. | | | |
| 2.1. Moodle platformos naudojimas mokyklos veikloje. | Per metus | Direktorė L. Nedveckienė | Moodle aplinkos įrankių naudojimas valdyme, ugdymo procese |
| 2.2. Kvalifikaciniai mokymai su Moodle platformos įrankiais. | 2021-11/12 | Direktorės pavaduotoja ugdymui R. Padeginskienė | Pravesti mokymai, pažyma. |
| 2.3. Supažindinti ir išmokyti mokinius prisijungti ir naudotis Moodle platforma. | Per metus | IT mokytoja Rasa Kruopė | Informatikos pamokose pravesti mokymai. |
| 2.4. Skaitmeninių EMA arba EDUKA pratybų naudojimas | Per metus | Dalykų mokytojai | Skaitmeninių įgūdžių tobulinimas. Mokinių ir mokytojų refleksija. |
| 2.5. Technologinių kompetencijų tobulinimas dalyvaujant seminaruose / vebinaruose apie nuotolinį mokymą, nuotolinio darbo įrankius. | Per metus | Direktorės pavaduotoja ugdymui R. Padeginskienė | Mokymai. Pažyma. |

| 3. Formuoti savitą bendradarbiavimu paremtą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką. | | | |
|---|------------------|---|--|
| 3.1. Lyderio vaidmuo geros mokyklos kultūros kūrime. | | | |
| 3.1.1. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Sritis „Lyderystė ir vadyba“. Tema: 4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas. Rodiklis 4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai. Tema: 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis. Rodiklis: 4.2.1. Veikimas kartu | Per mokslo metus | Direktorės pavaduotoja ugdymui R.Padeginskienė, Sigita Breslavskienė | Išvados, analizė, rekomendacijos pateikiamos Mokytojų tarybos posėdyje |
| 3.1.2. Mokinių ir jų tėvų apklausos NŠA 2021 m. | 2021-12 | Direktorės pavaduotoja ugdymui R.Padeginskienė, Sigita Breslavskienė | NŠA įsivertinimo ir pažangos anketa už 2020–2024 mokslo metus. |
| 3.1.3. Mokyklos pedagogų telkimas projektų rengimui, organizavimui. | Per mokslo metus | Direktorė L. Nedveckienė Direktorės pavaduotoja ugdymui R. Padeginskienė | Įgyvendinami ne mažiau kaip 2 projektai. |
| 3.1.5. Pedagogų kompetencijų vertinimas UNLOK platformoje. | Kas pusmetį | Direktorė L. Nedveckienė | Pedagogų kompetencijų vertinimas 2 kartus per metus, išsikeliant tikslus ir numatant žingsnius rezultatui pasiekti. |
| 3.2. Bendruomenės sutelkimas. | | | |
| 3.2.1. Organizuoti renginius, gerinančius bendruomenės santykius. | Per metus | Direktorės pavaduotoja ugdymui R. Padeginskienė Metodinės taryba | Renginiuose dalyvaus 90 % mokyklos bendruomenės narių, bus tiriama jų nuomonė į kurią atsižvelgiant tobulinsime renginių planą ir organizavimo formas. |
| 3.3. Darbas su mokinių tėvais | | | |
| 3.3.1. Mokinių tėvų švietimas įvairiais socialiniais pedagoginiais, psichologiniais klausimais. | Per metus | Pagalbos specialistai | Užsiėmimai tėvams. |
| 3.3.2. Bendras klasės veiklos planavimas su ugdytiniais ir tėvais, susitikimų metu aptariant galimas veiklas. | 2021-09 | Klasės vadovai | Visose klasėse kartu su auklėtiniais ir tėvais bus aptarti klasių veiklos planai |
| 3.3.3. Įtraukti tėvus į mokyklos ugdomąsias veiklas. | Per metus | Klasės vadovai | Bent kartą per metus kiekvienos klasės |

| | | | |
|--|-----------|---|---|
| | | | ugdomojoje veikloje dalyvaus tėvai |
| 3.3.4. „Sėkmė mokykloje“ mokinių ir tėvų lūkesčių ir poreikių patenkinimo tyrimo organizavimas. | 2021-09 | Psichologė Jelena Lebedenko | Atliktas tyrimas, išanalizuoti mokinių ir tėvų poreikiai bei lūkesčiai. Priimti sprendimai dėl veiklų koregavimo. |
| 3.3.5. Teikti šiuolaikišką ir efektyvią informaciją, atspindinčią mokyklos veiklą (lankstinukas, internetinis puslapis, spauda, facebook platforma ir kt.) | Per metus | Direktorė L. Nedveckienė Direktorės pavaduotoja ugdymui R. Padeginskienė | Nuolat teikiama informacija apie mokyklos veiklą, ugdymo procesą ir renginius internetinėje svetainėje, facebook platformoje, išleidžiami lankstinukai, spausdinami straipsniai spaudoje. Gerėja informacijos sklaida, mokyklos įvaizdis. |
| 3.3.6. Organizuoti saviraiškos, etnokultūrinius bei kitus renginius įtraukiant Dituvos bendruomenę, tėvus, mokinius ir mokytojus. | Per metus | Direktorė L. Nedveckienė Direktorės pavaduotoja ugdymui R. Padeginskienė | Puoselėjamos senosios tradicijos, kuriamos naujos, skatinančios mokinių kūrybiškumą, tautiškumą, ugdoma tolerancija. Stiprės bendravimas ir bendradarbiavimas (3 bendri renginiai tėvams, mokiniams ir mokytojams). |
| 3.3.7. Teminės parodos mokyklos erdvėse. Mokyklos erdvių apipavidalinimas. | Per metus | Mokytojai | Parodos, informacija mokyklos internetinėje svetainėje www.dituvos.lt |

III SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI

| Eil. Nr. | Posėdžio pavadinimas | Laikas | Atsakingas asmuo |
|----------|---|---------|---|
| 1. | 2021 m. Mokyklos tarybos veiklos plano tvirtinimas. 2021 m. mokyklos veiklos plano tvirtinimas. | 2021-08 | Mokyklos tarybos pirmininkė Sigita Jucienė |
| 2. | 2022–2024 metų mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos programa. Mokinių, mokytojų ir kitų mokyklos bendruomenės narių skatinimo ir apdovanojimo galimybės. 1,2 proc. pajamų mokesčio fondo panaudojimo derinimas. | 2021-11 | Mokyklos tarybos pirmininkė Sigita Jucienė |
| 5. | Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos pristatymas. 2022 m. Mokyklos tarybos plano svarstymas. 2022 m. Mokyklos veiklos plano tvirtinimas. | 2021-12 | Mokyklos tarybos pirmininkė Sigita Jucienė |

IV SKYRIUS
MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

| Eil. Nr. | Posėdžio pavadinimas | Laikas | Atsakingas asmuo |
|-----------------|--|---------------|---|
| 1. | 2021–2023 m. m. ugdymo plano tvirtinimas. 2021 metų veiklos plano tvirtinimas. 2021–2022 mokslo metų veiklos prioritetai ir kryptys. | 2021-08 | Mokyklos direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui |
| 2. | 2021 metų veiklos plano įgyvendinimas, 2022 metų veiklos tikslų ir uždavinių numatymas. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniams. | 2021-12 | Mokyklos direktorė Direktorės pavaduotoja ugdymui |

V SKYRIUS
PLANO FINANSAVIMAS

5.1. Programai įgyvendinti planuojama panaudoti savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto specialiąsias tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšas.

VI SKYRIUS

PLANO VEIKSMINGUMO VERTINIMO KRITERIJAI

- 6.1. Programos įgyvendinimo veiksmingumas bus vertinamas pagal:
- 6.1.1. Švietimo stebėsenos rodiklius;
 - 6.1.2. veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 6.1.3. mokyklos darbo rezultatus ir patirties sklaidą;
 - 6.1.4. renginių mokinių gabumams, olimpiniam ugdymui ir pilietiškumui skatinti skaičių ir rezultatus.

PRITARTA

Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos
Mokytojų tarybos 2021 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. P2-4)