

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Dituvos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2021 m. vasario 26 d.

įsakymu Nr. D1-47

## **KLAIPĖDOS R. DITUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ETIKOS KODEKSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos r. Dituvos pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) bendruomenės etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) – dokumentas, apibrėžiantis Mokyklos mokytojų, personalo ir mokinių elgesio normas, reglamentuojantis tarpusavio santykius.

2. Kodeksas papildo mokytojų, personalo, mokinių teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios reglamentuotos LR švietimo įstatyme, Mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

### **II. KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:**

3. Nustatant Mokyklos bendruomenės tarnybinio, profesinio bei visuomeninio elgesio taisykles siekti, kad atskiro mokytojo, personalo darbuotojo, mokinio veikla keltų asmens bei Mokyklos garbę, būtų naudinga visuomenei ir Valstybei.

4. Apsaugoti mokytojus, personalą, mokinius nuo veiksmų, galinčių pakenkti asmens bei Mokyklos bendruomenės prestižui.

5. Užtikrinti, kad visų Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykiai būtų pagrįsti tolerancijos ir pagarbos vienu kitiems principais.

### **III. BENDROSIOS, ADMINISTRACIJOS, MOKYTOJŲ, PERSONALO DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ ETIKOS NUOSTATOS**

6. Laiku, atidžiai, rūpestingai vykdo savo pareigas.

7. Gerbia žmogų, jo teises, Mokyklą, Valstybę ir jos institucijas. Nesitaiksto su netaktu ar žmogaus teises bei orumą pažeidžiančiu elgesiu.

8. Aktyviai palaiko gimnazijos siekius, garbingai atstovauja Mokyklos vidaus ir išorės gyvenime, tinkamai Mokyklos jos vardą Lietuvoje bei užsienyje.

9. Vienodai tarnauja visiems bendruomenės nariams, nepaisydamas tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų.

10. Siekia tarnybinio ir profesinio pripažinimo, sąžiningu darbu ir visuomenine veikla.

11. Pripažįsta Mokyklos valdymo struktūrą. Savo veikloje laikosi subordinacijos. Siūlo kaip pagerinti administracijos darbą, priešinasi įvairioms diskriminavimo formoms, palaiko teisėtus bendruomenės narių reikalavimus.

12. Stengiasi būti mandagus, tvarkingas, palaiko tvarkingą ir saugią darbo vietą.

13. Saugo tarnybines paslaptis ir kitokią konfidencialią informaciją.

14. Yra nepakantus bet kokioms korupcijos apraiškoms.

15. Vykdydamas tarnybines pareigas nesiekia neteisėtos naudos sau ir artimiesiems.

16. Nepiktinaudžiauja alkoholiu, nenaudoja psichotropinių ar narkotinių medžiagų. Netoleruoja seksualinio priekabiavimo apraiškų.

17. Tausoti ir atsakingai naudoti Mokyklos turtą, medžiaginius išteklius, taupiai naudoti valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas.

18. Pripažįsta klaidas ir jas taiso.

19. Prisiima dalį atsakomybės už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje vadovaujasi bendruomenės viešaisiais interesais, vengia viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

20. Mokyklos apeliacinės bei ginčų komisijos nariai teisingai, išsamiai nagrinėja prašymus, pasiūlymus, neturi išankstinio nusistatymo, geba teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus.

#### **IV. ADMINISTRACIJOS PAGRINDINĖS ETIKOS NUOSTATOS**

21. Mokyklos vadovas užtikrina priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą ir, jei reikia, pateikia priimamų sprendimų motyvus.

22. Teikia reikiamą informaciją pavaldiems darbuotojams ar kitiems bendruomenės nariams (apie darbuotojų pareigas, teises, galimus padarinius ir kt.)

23. Teisingai, tolygiai paskirsto darbą ar atskiras užduotis pavaldiniams.

24. Teisingai, išsamiai nagrinėja pavaldžių darbuotojų ar moksleivių pasiūlymus, geba teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus.

25. Nesinaudoja asmeniniais tikslais Mokyklos nuosavybe ar Valstybės patikėtais materialiniais bei finansiniais resursais.

26. Naudoja suteiktas galias ginti bendruomenės interesus.

#### **V. MOKYTOJŲ PAGRINDINĖS ETIKOS NUOSTATOS**

27. Objektyviai, remiantis moksliniais metodais, vertina kitų darbus ir pastangas, atskleidžia nepanaudotas galimybes, kolegiskai pataria ir padeda vieni kitiems.

28. Siekia aukštesnės kompetencijos pedagoginiame darbe, domisi savo srities mokslo naujovėmis.

29. Puoselėja pagarbius santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis.

30. Objektyviai ir teisingai vertina moksleivių žinias.

31. Supranta, jog akademinę etiką pažeidžia:

31.1. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems mokytojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

31.2. mokytojo nepagarbus atsiliepimas apie kolegos pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes;

31.3. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas, Mokyklą;

31.4. suteikiant pedagoginį vardą, apdovanojimą, kolegos veiklos pripažinimą turi būti remiamasi tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis pretendento savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu aspektu;

31.5. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

31.6. kai toleruojamas akademinis nesąžiningumas.

32. Supranta, jog akademinėi laisvei prieštarauja:

32.1. nepakantumas kitokiai mokinių ar kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

32.2. teisės atsakyti į kritiką ar kaltinimus ignoravimas;

32.3. mokytojų ir mokinių tėvų išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus sąmoningas ribojimas arba ignoravimas;

32.4. asmeninio pobūdžio informacijos iš mokytojų, moksleivių grupių diskusijų naudoti kaip mokymo ar tyrimo medžiagą.

33. Tausoja ir atsakingai naudoja Mokyklos turtą, medžiaginius išteklius, taupiai naudoja valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas vykdant įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus. Šią nuostatą pažeidžia:

33.1. Mokyklos materialinių bei finansinių išteklių naudojimas politinei veiklai, privačiam verslui ar asmeninių poreikių tenkinimui;

33.2. piktnaudžiavimas Mokyklos ištekliais vykdant projektus;

33.3. Mokyklos nuosavybės niokojimas – dėl piktavališkumo arba dėl aplaidumo.

## VI. MOKSLEIVIŲ PAGRINDINĖS ETIKOS NUOSTATOS

34. Išlaikyti akademinę rimtį pamokų metu.

35. Pertraukų metu elgtis kultūringai, mandagiai, saugiai, nesėdėti ant palangių.

36. Mokykloje ir jos teritorijoje nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotikų ir kitų kvaišalų, nežaisti azartinių žaidimų, nesikeikti, nešiukšlinti.

37. Draudžiama dėvėti kūną apnuoginančius rūbus. Taip pat draudžiama netvarkinga, laisvalaikio, sportinė apranga, vilkima ne per kūno kultūros pamokas.

38. Neaptarinėti konfidencialios informacijos apie kitus mokinius, Mokyklos bendruomenės narius.

39. Atsiskaitydami pateikti tik savo darbą, nesinaudoti kitų mokinių darbais arba jų rezultatais, neklastoti.

40. Nepasakinėti ir neleisti kitiems mokiniams nusirašyti savo darbo.

41. Nesuteikti pagalbos kitiems asmenims, atliekantiems nesąžiningą akademinį veiksma: plagijuojantiems, sukčiaujantiems arba padirbinėjantiems.

42. Mokyklos mokomąją ir kompiuterinę įrangą, biblioteką ir medžiaginius išteklius naudoti atsakingai ir pagal paskirtį.

43. Moksleivių tarpusavio santykiai grindžiami kolegialumo, draugiškumo, sąžiningumo, tolerancijos ir solidarumo principais, orientuotais į mokymo proceso kokybę ir akademinės atmosferos užtikrinimą. Moksleivis bendraudamas su kitais mokiniiais įsipareigoja:

43.1. gerbti kitų mokinių nuomonę, pastabas reikšti korektiškai;

43.2. tolerantiškai vertinti kitų mokinių asmenines savybes.

## VII. PERSONALO DARBUOTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS

44. Supranta, kad darbo etiką pažeidžia:

44.1. netaktiškas elgesys su kolegomis, mokytojais, moksleiviais;

44.2. dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, eskaluojami smulkmeniški konfliktai ir intrigos;

44.3. nepagarbus atsiliepimas apie kolegos darbą ir asmenines savybes;

44.4. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas, Mokyklą.

44.5. pasinaudojimas pareigomis siekiant gauti neteisėtų pajamų sau ir kitiems asmenims arba dėl kitokių paskatų, taip savivaliavimas;

44.6. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklaustyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

45. Tausoja ir atsakingai naudoja Mokyklos turtą, medžiaginius išteklius, taupiai naudoja valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas vykdant įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus. Šią nuostatą pažeidžia:

45.1. Mokyklos materialinių bei finansinių išteklių naudojimas politinei veiklai, privačiam verslui ar asmeninių poreikių tenkinimui;

45.2. Mokyklos nuosavybės niokojimas – dėl piktavališkumo arba dėl aplaidumo.

### **VIII. KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

46. Būtina Kodekso priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas.

47. Priimtas Kodeksas skelbiamas viešai Mokyklos interneto puslapyje.

48. Mokyklos bendruomenės nariai privalo vadovautis šiuo Kodeksu. Jei darbuotojui kyla abejonų, kad gali būti pažeistas Kodeksas, jis apie tai praneša Mokyklos direktoriui, administracijai.

49. Esant konfliktinei situacijai tarp Mokyklos bendruomenės narių, suinteresuotas asmuo pateikia raštišką informaciją Mokyklos direktoriui, o šis inicijuoja patikrinimą ir priima sprendimą.

50. Moksleivis dėl Mokyklos mokytojų, personalo darbuotojų jo nuomone netinkamų veiksmų gali kreiptis į klasės auklėtoją, administraciją ar tiesiogiai į Mokyklos direktorių.

51. Mokytojas dėl nederamo moksleivio elgesio kreipiasi į socialinį pedagogą ar Mokyklos direktorių.

52. Kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms bendražmogiškoms vertybėms atvejų, todėl Etikos komisija, spręsdama konkrečius pareiškimus dėl etiškai nederamo elgesio, Mokyklos bendruomenės etikos kodekso nenumatytais atvejais, turi spręsti ar konkretus poelgis suderinamas su Mokyklos bendruomenės Kodekso pripažintomis pamatinėmis etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

53. Kodeksas priimtas kaip Mokyklos bendruomenės sutarimas dėl tam tikrų vertybinių elgesio nuostatų turi palaikyti etinį susirūpinimą, skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus.

54. Kodekso reikalavimų įgyvendinimą prižiūri Etikos komisija, Mokyklos direktorius.

55. Pažeidusiems Kodeksą darbuotojams taikomos administracinės nuobaudos iki atleidimo iš darbo, o moksleiviams – iki pašalinimo iš Mokyklos.

---